



Közös energiával a zöld Budapestért!

**A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt.
Fejlesztési és beruházási igazgatósága munkatársat keres**

PROJEKTÁMOGATÓ TECHNIKUS

munkakörbe

Kik vagyunk mi?

A BKM Nonprofit Zrt. Budapest egységes közműtársasága, amely 5 nagymúltú cég egyesülésével a főváros kiemelten fontos közszolgáltatásait végzi. Ennek keretében ellátjuk a távhőszolgáltatási, a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint kéményseprőipari szolgáltatásokat nyújtunk.

Miért jó nálunk dolgozni?

- mert stabil, kiszámítható közszolgáltató cég vagyunk, aminek a tevékenységére mindig szükség van
- városi környezetben, közművekkel sűrűn átszőtt munkaterületen végzett projekteket valósítunk meg, mely jelentős műszaki kihívást és szakmai fejlődést biztosít
- mert nálunk az irodai feladatok mellett, lesz lehetőséged munkaterületekre is kilátogatni, ahol láthatod megvalósulás közben az adott távvezetéki/ közmű projektet
- mert nálunk napi szinten fogod használni az MS Project projektkezelő szoftvert
- mert itt tényleg egy jó hangulatú csapatba kerülhetsz, ahol nem hagyunk magadra, és ahol a közös munkát csapatépítő eseményekkel is rendszeresen megtámogatjuk
- mert nálunk élhető, tervezhető a munkarend és a munkamennyiség
- mert a betanulási időszakot követően feladataidtól függően akár heti 2 napot home office-ban is dolgozhatsz
- mert biztosítjuk a további szakmai fejlődési lehetőséget számodra
- mert mi a jó teljesítményt anyagilag is elismerjük (a vezetőd negyedévente értékeli a teljesítményedet, így a fizetésed mellé 3 havonta pénzbeli juttatást kaphatsz)
- mert számos béren kívüli juttatásban részesülsz

Milyen feladatok várnak?

- távvezetéki-közmű projektek megvalósulásának folyamatát fogod támogatni, követni, koordinálni elsősorban adminisztratív, de szervezési oldalról is
- közbeszerzési eljárások folyamatában támogatod a projektmenedzser kollégákat
- műszaki adminisztratív feladatok ellátása, projektdokumentáció összeállítása a te feladatod lesz
- a beruházói távvezetéki csoport munkájával kapcsolatos kimutatások, nyilvántartások vezetésében, projekt költségek nyilvántartásában is számíthatunk rád
- műszaki átadás-átvételi eljárásokon való részvétel is a munkaköröd része
- belső szervezetekkel és külső partnerekkel való kapcsolattartásban is fontos részed lesz

Mit várunk a munkakör betöltéséhez?

- minimum középfokú műszaki végzettség (technikusi, gépész technikus), esetleg középfokú gazdasági végzettség
- MS Office (Excel, Word, PPT) programok magabiztos használata
- B kategóriás jogosítvány
- legyél kitaró a hosszadalmas és gyakran monoton projektelőkészítő folyamatok ügyintézésében
- a műszaki mellett előnyös lehet némi gazdasági affinitás is
- előnyt jelentenek a kiválasztás során továbbá: felsőfokú műszaki végzettség, vezetékes közműszolgáltatónál szerzett tapasztalat, MS Projekt programismeret, közbeszerzési eljárásban szerzett jártasság

A munkavégzés helye:

- 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény megjelölésével küldd el részünkre az allas@fotav.hu e-mail címre.

További álláslehetőségeink elérhetők Karrier oldalunkon, IDE kattintva.