



Közös energiával a zöld Budapestért!

A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt. Fejlesztési és beruházási igazgatósága munkatársat keres

BERUHÁZÁSI ASSZISZTENS

munkakörbe

Kik vagyunk mi?

Mi a BKM Nonprofit Zrt.-ben a fővárosunkért és annak lakóiért dolgozunk – nap mint nap. Jelen vagyunk a lakosok mindennapi életében; ellátjuk a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a távhőszolgáltatási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint országos szinten nyújtunk kéményseprőipari szolgáltatásokat.

Csatlakozz hozzánk Budapest fejlődéséért!

Miért jó nálunk dolgozni?

- egy közművállalat biztonságát és kiszámíthatóságát nyújtjuk
- a betanulási időszakot követően feladataitól függően akár heti 2 napot home office-ban is dolgozhatsz
- élhető, tervezhető a munkarend és a munkamennyiség
- számos béren kívüli juttatásban részesülhetsz (pl. SZÉP-kártya, egészség- vagy nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás, óvodai, bölcsődei étkeztetés elszámolása, balesetbiztosítás a munkába állás napjától)
- megbecsülésünk jeleként, próbaidő után kimagasló cafeteria-juttatásban részesítünk
- a jó teljesítményt anyagilag is elismerjük: negyedévente a teljesítményedről függően pénzbeli juttatást kaphatsz
- kedvező feltételekkel üdülési lehetőséget biztosítunk a Társaság üdülőiben
- képzéseken, tréningeken vehetsz részt

Milyen feladatok várnak?

- beruházási projektek megvalósulási folyamatait fogod támogatni (határidőfigyelés, adatgyűjtés, adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetése, riportok készítése)
- projektekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, státusztáblákat tartasz naprakészen
- a nyilvántartásokhoz, riportokhoz szükséges adatokat összegyűjtöd
- projektekhez kapcsolatos határidők figyelésében segíted az igazgatóság munkáját
- a projektdokumentáció összeállításában részt veszel
- együttműködsz a társosztályokkal

Mit várunk a munkakör betöltéséhez?

- legalább középfokú végzettséget
- MS Office programok – kiemelten az Excel – magabiztos használatát
- analitikus, elemző gondolkodást
- kifejezetten precíz, pontos munkavégzést
- cél- és megoldásorientált hozzáállást

Előnyt jelent a kiválasztás során:

- gazdasági végzettség
- felsőfokú végzettség
- SAP ismerete

A munkavégzés helye:

- 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény és a tárgyban a pozíció megjelölésével küldd el részünkre a karrier@budapestikozmuvek.hu e-mail címre.

További álláslehetőségeink elérhetők Karrier oldalunkon, [IDE](#) kattintva.

Juttatásainkról az alábbi linken informálódhatsz:

<https://www.budapestikozmuvek.hu/bkm-juttatasi-csomag>