



**Közös energiával a zöld Budapestért!**

## **A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt. munkatársat keres IT PROJEKTMENEDZSER munkakörbe**

### **Kik vagyunk mi?**

A BKM Nonprofit Zrt. Budapest egységes közműtársasága, amely 5 nagymúltú cég egyesülésével a főváros kiemelten fontos közszolgáltatásait végzi. Ennek keretében ellátjuk a távhőszolgáltatási, a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint kéményseprőipari szolgáltatásokat nyújtunk.

### **Miért jó nálunk dolgozni?**

- mert izgalmas, változatos munkakört tölthetsz be, ahol építhetsz projektmenedzsment ismereteidre
- mert támogatjuk szakmai fejlődésedet, évente oktatáson vehetsz részt
- mert számítunk újító ötleteidre, folyamatszemplétedre
- mert kimagasló cafeteria-juttatásban részesülhetsz (pl. SZÉP-kártya, óvodai, bölcsődei étkeztetés elszámolása)
- mert teljesítményértékelés keretében jutalomban részesülhetsz
- mert támogatjuk a vidékről bejáró munkavállalók utazási költségét
- mert a betanulási időszakot követően heti 2 nap home office-t biztosítunk
- mert kedvező feltételekkel biztosítunk üdülési lehetőséget a Társaság üdülőiben

### **Milyen feladatok várnak?**

- projektmenedzsment feladatokat látsz el (beszerzési, fejlesztési, migrációs, stb.)
- tevékenyen részt veszel az ICT-megoldások tervezését, kivitelezését érintő projekteknél, és koordinálsz a megvalósítást, kivitelezést
- költség- és beruházásmenedzsment feladatokat végzel
- adminisztrálsz munkákat, a projektjeid haladását
- közreműködsz IT-szolgáltatások nyújtására és javítására irányuló feladatokban

### **Mit várunk a munkakör betöltéséhez?**

- rendelkezsz felsőfokú végzettséggel
- ismerj valamilyen projektmenedzsment módszertant és/vagy az ITIL-t
- használsz készségszinten a MS Office programokat
- legyenek átfogó informatikai rendszerismereteid és projektszemléletű gondolkodásmódod
- legyél ügyfélközpontú
- pontos, precíz, igényes munkavégzés jellemezzen
- legyen pozitív, megoldásorientált gondolkodásod, legyél kitartó
- legyen jó problémafelismerő és -megoldó képességed
- kommunikálj hatékonyan, tudj másokat meggyőzni
- tudj csapatban dolgozni
- előny, ha aktív angol nyelvtudásod van

### **A munkavégzés helye:**

- Budapest, XI. kerületi irodánk

### **Jelentkezés:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény megjelölésével küldd el részünkre az [allas@fotav.hu](mailto:allas@fotav.hu) e-mail címre.