



Közös energiával a zöld Budapestért!

A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt. munkatársat keres

TÁRGYI ESZKÖZ KÖNYVELŐ

munkakörbe

Kik vagyunk mi?

A BKM Nonprofit Zrt. Budapest egységes közműtársasága, amely 5 nagyműtű cég egyesülésével a főváros kiemelten fontos közszolgáltatásait végzi. Ennek keretében ellátjuk a távhőszolgáltatási, a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint kéményseprőipari szolgáltatásokat nyújtunk.

Miért jó nálunk dolgozni?

- mert mi a jó teljesítményt anyagilag is elismerjük: a vezetőd negyedévente értékeli a teljesítményedet, így a fizetésed mellé 3 havonta pénzbeli juttatást kaphatsz
- mert számos béren kívüli juttatásban részesülsz (pl. SZÉP-kártya, óvodai, bölcsődei étkeztetés elszámolása)
- mert az általunk kínált munkarend lehetővé teszi a szabadidőd rugalmasabb beosztását a hétköznapokon
- mert stabil munkahelyet biztosítunk
- mert támogatjuk a vidékről bejáró munkavállalók utazási költségét

Milyen feladatok várnak?

- beszerzett eszközök besorolása, hasznos élettartam, maradványérték meghatározása és állományba vétele
- immateriális javak és tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása, mennyiségben és értékben, eszközmozgások adminisztrálása
- értékcsökkenés elszámolása
- analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyeztetése
- selejtezett eszközök kivezetése a nyilvántartásból
- adatszolgáltatás nyújtása statisztikák, elemzések és beszámolók készítéséhez
- közreműködés a havi, negyedéves és éves zárások elkészítésében
- napi szintű kapcsolattartás és támogatásnyújtás a társosztályok részére

Mit várunk a munkakör betöltéséhez?

- legalább 2-3 éves hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalatot
- MS Office programok gyakorlott használatát (Excel, Word)
- rendszerezési képességet és pontos, precíz munkavégzést
- monotóniatűrést és terhelhetőséget
- jó kommunikációs készséget és problémamegoldó képességet
- előny az SAP rendszer ismerete
- előny a vállalkozási mérlegképes könyvelő végzettség

A munkavégzés helye:

- Budapest, XI. kerület

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény megjelölésével küldd el részünkre az allas@fotav.hu e-mail címre.