



Közös energiával a zöld Budapestért!

A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt. Fejlesztési és beruházási igazgatósága munkatársat keres

ZÖLDFELÜLET-FEJLESZTÉSI PROJEKTMENEDZSER

munkakörbe

Kik vagyunk mi?

Mi a BKM Nonprofit Zrt.-ben a fővárosunkért és annak lakóiért dolgozunk – nap mint nap. Jelen vagyunk a lakosok mindennapi életében; ellátjuk a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a távhőszolgáltatási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint országos szinten nyújtunk kéményseprőipari szolgáltatásokat.
Csatlakozz hozzánk Budapest fejlődéséért!

Miért jó nálunk dolgozni?

- egy közművállalat biztonságát és kiszámíthatóságát nyújtjuk
- a beruházói oldalt fogod képviselni, ahol láthatod megvalósulni az előkészített projektjeid
- fővárosi projekteken veszel részt, ezért nincs állandó utazás az országon belül
- a betanulási időszakot követően feladataitól függően akár heti 2 napot home office-ban is dolgozhatsz
- élhető, tervezhető a munkarend és a munkamennyiség
- mert itt nem hagy a csapat magadra, ha úgy érzed elakadtál
- számos béren kívüli juttatásban részesülhetsz (pl. SZÉP-kártya, egészség- vagy nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás, óvodai, bölcsődei étkeztetés elszámolása, balesetbiztosítás a munkába állás napjától)
- megbecsülésünk jeleként, próbaidő után kimagasló cafeteria-juttatásban részesítünk
- a jó teljesítményt anyagilag is elismerjük: negyedévente a teljesítményedről függően pénzbeli juttatást kaphatsz
- kedvező feltételekkel üdülési lehetőséget biztosítunk a Társaság üdülőiben
- képzéseken, tréningeken vehetsz részt

Milyen feladatok várnak?

- közreműködsz a fővárosi zöldterület-fejlesztési program előkészítésében, a tervek, tanulmányok véleményezésében
- részt veszel az árajánlatok összeállításában szakmai oldalról
- előkészítéd, lebonyolítod, ellenőrzöd a rádbízott fővárosi önkormányzati és más költségvetési támogatásból megvalósuló zöldfelület-fejlesztési projekteket
- koordinálsz és menedzseléd a projektekhez kapcsolódó kivitelezési közbeszerzési és beszerzési eljárásokat, megrendeléseket, szerződéskötések előkészítését
- összehangolod a BKM Nonprofit Zrt. és a külső partnereinek feladatait, irányítod a közös munkát, biztosítod a feltételeket
- végrehajtáshoz szükséges vállalkozási és szállítói szerződéseket koordinálsz, azok teljesítést ellenőrzöd
- lebonyolítod a műszaki átadás-átvételi, illetve használatbavételi eljárásokat, összeállítod a projektzáró dokumentációt, ellátod a garanciamérnöki feladatokat

Mit várunk a munkakör betöltéséhez?

- felsőfokú szakirányú végzettséget (kertészmérnöki/tájépítész-mérnöki/agrármérnöki területen szerzett)
- minimum 3 év hasonló munkaterületen szerzett releváns szakmai tapasztalatot
- tárgyalási technikák ismeretét, határozott fellépést
- precizitást, önálló munkavégzést
- problémamegoldó- és szervezőkészséget

Előnyt jelent a kiválasztás során:

- kommunikációképes angol nyelvtudás
- „B” kategóriás jogosítvány

A munkavégzés helye:

- a központi irodában (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.) és a főváros teljes szolgáltatási területén

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény megjelölésével küldd el részünkre az allas@fotav.hu e-mail címre.

További álláslehetőségeink elérhetők Karrier oldalunkon, [IDE](#) kattintva.

Juttatásainkról az alábbi linken informálódhatsz:

<https://www.budapestikozmuvek.hu/bkm-juttatasi-csomag>