



1) Ki intézkedhet?

Eljáró személy:	Ügyintézéshez szükséges személyazonosságot igazoló okirat:
Magánszemély	Személyigazolvány vagy egyéb fényképes igazolvány
Cég nevében eljáró személy	Aláírási címpéldány
Meghatalmazott	Meghatalmazás

Cégre történő számlázás átvezetéséhez szükség van Cégekivonatra és az eljáró képviselő Aláírási címpéldányára is!

2) Milyen dokumentumok szükségesek a Díjfizető személyében bekövetkezett változás igazolásához, az adatmódosítási kérelem benyújtásához?

Adás-vétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
	VAGY 30 napnál nem régebbi Földhivatali bejegyző határozat
	VAGY 30 napnál nem régebbi Adás-vételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
	VAGY Tulajdonjog fenntartásos Adás-vételi szerződés + 30 napnál nem régebbi tulajdonjog lemondó nyilatkozat
Bérleti jogviszony	15 napnál nem régebbi Együttes kérelem
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Ajándékozási szerződés
	VAGY 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
	VAGY 30 napnál nem régebbi Földhivatali bejegyző határozat
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
	VAGY 30 napnál nem régebbi Földhivatali bejegyző határozat
	VAGY 30 napnál nem régebbi Árverési jegyzőkönyv az árverési vevőtől + nyilatkozat saját névre történő számlázásról**
Számlarendezés: amennyiben a Felek (régi és új Díjfizető) számlarendezést kérnek, Birtokbaadási (vagy Átadás-átvételi) jegyzőkönyv csatolása is szükséges. Ennek hiányában a honlapunkon lévő megfelelően kitöltött Jegyzőkönyv birtokbaadásról távhószámla rendezéshez nyomtatvány csatolása is szükséges.	
Egyéb	Lízingszerződés + 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem
	Egyéb, tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat
Öröklés/ Elhalálozás	Jogerős hagyatékátadó végzés
	VAGY Halotti anyakönyvi kivonat + nyilatkozat saját névre történő számlázás átvezetésre**
	Tulajdonjog öröklés útján történő megszerzésének ténye igazolható még továbbá: - Tulajdoni lappal - VAGY Földhivatali bejegyző határozattal

** A bejegyzett tulajdonjogot igazoló dokumentum beérkezéséig a bejelentőt (új díjfizetőt) a BKM Nonprofit Zrt., mint új számlafogadót rögzíti a nyilván- tartásban annak érdekében, hogy az időközben kibocsátott számlákat ne az előző díjfizető nevére és címére küldje (pl. árverési eladó, elhunyt díjfizető, stb.). A távhószámlán történő **névátírás kizárólag saját névre kérhető** (kiv. Adás-vétel, ill. Meghatalmazott, Együttes kérelem).

3) Mi a teendő, ha nem áll rendelkezésre 30 napnál nem régebbi (Együttes kérelem esetén 15 napnál nem régebbi) tulajdonjogot igazoló dokumentum?

Amennyiben a Díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentéséhez, adatmódosítási kérelem benyújtásához nem áll rendelkezésre a fenti táblázatban felsorolt dokumentumok egyike sem, úgy felhívjuk kedves ügyfeleink figyelmét az alábbi lehetőségekre: Személyesen történő Díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentése/adatmódosítási kérelem benyújtása esetén Ügyfélszolgálati irodáinkban lehetőség van **nem hiteles tulajdoni lap információ lekérésére**, melynek mindenkori díja a honlapon érhető el. A szolgáltatás díjának megfizetése bankkártyás vagy készpénzes fizetéssel történhet.