BUDAPESTI KÖZMŰVEK
FKF

Velünk fenntartható a jövő. Csatlakozz Te is!

A BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt. FKF Hulladékgazdálkodási Divíziója munkatársat keres

ÜZEMI KOORDINÁTOR

munkakörbe

Kik vagyunk mi?

Mi a BKM Nonprofit Zrt.-ben a fővárosunkért és annak lakóiért dolgozunk – nap mint nap. Jelen vagyunk a lakosok mindennapi életében; ellátjuk a köztisztasági, a hulladékgazdálkodási, a távhőszolgáltatási, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint országos szinten nyújtunk kéményseprőipari szolgáltatásokat. *Csatlakozz hozzánk Budapest fejlődéséért!*

Miért jó nálunk dolgozni?

- stabil munkahelyet biztosítunk számodra
- a próbaidő lejártát követően személyre szabott cafeteria-csomagból válogathatsz évente bruttó 513.530 Ft összegben – legyen az SZÉP-kártya, önkéntes egészség- vagy nyugdíjpénztári befizetés, óvodai, bölcsődei étkeztetés elszámolása, vagy akár készpénz kifizetés
- ránk minden élethelyzetben számíthatsz (gyermekszületési támogatás, szociális segély, temetési segély, iskolakezdési támogatás)
- törődünk a kollégáink fizikai és mentális egészségével (sportkör, kedvező üdülési lehetőség a vállalati üdülőkben, rendezvények)
- további juttatásainkról és azok részleteiről az alábbi linken informálódhatsz: https://www.budapestikozmuvek.hu/bkm-juttatasi-csomag

Milyen feladatok várnak?

- a terület operatív és adminisztratív, illetve koordinációs és ellenőrzési feladatainak végzése

Mit várunk a munkakör betöltéséhez?

- középfokú iskolai végzettséget (környezetvédelmi, vagy hulladékgazdálkodási szakirány)
- legalább 2 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalatot
- „B” kategóriás jogosítványt
- precíz és pontos munkavégzést
- erkölcsi bizonyítványt
- önálló és felelősségteljes munkavégzést

MUNKAREND:

- munkaidő: 8/12 óra (hétfő-vasárnap) - előzetesen kiadott beosztás szerint

Előnyt jelent a kiválasztás során:

- hulladékkezelés vagy logisztika, illetve értékesítés terén szerzett tudás
- munkavezetői/szervezői tapasztalat

A munkavégzés helye:

- Budapest és Pest megye

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy önéletrajzodat bérigény megjelölésével küldd el részünkre a **karrier@fkf.hu** e-mail címre. A tárgyban kérjük tüntesd fel: „üzemi koordinátor”

További álláslehetőségeink elérhetők Karrier oldalunkon, IDE kattintva.
Juttatásainkról az alábbi linken informálódhatsz:
https://www.budapestikozmuvek.hu/bkm-juttatasi-csomag