

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- 1 A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben munkáját a BKM Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Megbízó) létesítményeiben, munkaterületein végzi, úgy a jogszabályok által kötelezően előírt kötelezettségein túlmenően a Megbízó további munka-, tűz-, baleset-, környezet-, személy-, vagyon-, adat- és titokvédelmi előírásait, valamint Integrált Irányítási Rendszer (röviden IIR) követelményeit is a szerződés tárgyának megfelelően magára nézve kötelezően betartja, munkavállalóival, továbbá alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) betartatja. A szabályozások vonatkozó előírásainak megismertetését a Megbízó szerződésben megnevezett kapcsolattartója koordinálja, dokumentálja.
- 2 A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az előző pontban felsoroltakon túl – munkavégzésének tartalmától függően - az általa alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi koordinátor által készítendő Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (a továbbiakban BET) munka- és tűzvédelmi előírásait is köteles figyelembe venni és munkáját aszerint megszervezni és végezni.
- 3 A jogszabályokban előírt munka- és tűzvédelmi oktatási kötelezettségeknek megfelelést, valamint a biztonságvédelmi előírások betartását a Megbízó biztonságvédelmi-, az IIR és környezetvédelmi követelmények betartását a Megbízó Integrált irányítási osztálya és környezetvédelmi szervezete – akár előzetes egyeztetés nélkül is – jogosult ellenőrizni, melyet a Megbízott köteles lehetővé tenni.
- 4 A Megbízott köteles a jelen dokumentum szerinti követelményeket az alvállalkozójával kötött szerződésben is kikötni és azok dokumentált oktatásáról gondoskodni.
- 5 Valamely biztonságvédelmi kötelezettség Megbízott vagy alvállalkozója általi megsértése esetén, a Megbízott vagy alvállalkozó az érintett személyt a Megbízó munkaterületein nem foglalkoztathatja.
- 6 Megbízott a feladatok ellátására, csak megfelelő szakképzettségű, pihent, munkaképes és alkohol, vagy egyéb kábítószer hatása alatt nem álló munkavállalókat állíthat munkába. Eltérő esetekben, a munkahelyi károkozásokból eredő károk miatt, Megbízott teljes mértékű kárfelelősséggel tartozik.
- 7 Megbízott munkavállalói által elkövetett károkozás esetén Megbízott köteles együttműködni Megbízó vizsgálati eljárásában, az által kért, vagy rendelkezésére álló információkat részére rendelkezésére bocsátja.
- 8 A Megbízott hozzájárul a Megbízó auditorai által, előre egyeztetett időpontban lefolytatott beszállítói audit megtartásához.
- 9 A Megbízó a munkavégzéssel összefüggő valamennyi belső biztonságvédelmi rendelkezését, az egészséget nem veszélyeztető, valamint a biztonságos, feladat ellátásához szükséges mértékben a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 10 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen dokumentum szerinti kötelezettségeinek súlyos vagy ismételt megszegése a szerződéstől történő elállást, vagy a szerződés azonnali hatályú felmondását és kötbér-, ill. kártérítési igény érvényesítését eredményezheti, ideértve az üzem- vagy üzletbiztonságot, vagy a Megbízó üzleti jó hírét sértő cselekményeket is.

II. MUNKA-, TŰZ- ÉS BALESETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

A Megbízott köteles a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, BET követelményeket, továbbá a Megbízó érdekeltségi területén végzendő munkák esetében a Megbízó belső előírásait a rá vonatkozó mértékben megismerni és a munkavégzés során maradéktalanul betartani.

- 1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) munkavállalóit a munka-, valamint a tűzvédelmi jogszabályokban előírt védelmi előírások betartásával foglalkoztatja,
 - b) munkavállalói a feladatok ellátásához szükséges szakmai végzettségekkel, képzettségekkel és jogosultságokkal igazolt módon rendelkeznek,
 - c) munkavállalóit a Megbízó érdekeltségi területein a Megbízónál érvényes munkavégzésre irányadó technológiai utasításokra, belső szabályozásokra figyelemmel foglalkoztatja,
 - d) munkavállalóit a munka jellegének megfelelő egyéni védőeszközzel ellátja, és azok használatát megköveteli, viselésüket ellenőrzi,
 - e) munkafadatait a Megbízó munkarendjéhez (a telephelyek nyitvatartási idejéhez) igazodva tervezi és végzi, ill. végezteti.
- 2 A Megbízó – amennyiben a tevékenység jellege indokolja - a munkaterületet dokumentáltan adja át a Megbízott részére, illetve veszi vissza a munkálatok befejezését követően. **A munkaterület dokumentált átvétele előtt a Megbízott, vagy alvállalkozója munkát nem végezhet.**
- 3 Ha a munkaterület a közút egyéb technológiai területeitől munka- és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési, vagy egyéb intézkedésekkel nem választható el, ott a Megbízott feladata biztosítani a munka irányítását és felügyeletét ellátó személy(eke)t, a munkavégzés feltételeként.
- 4 Ha a munkavégzés hatókörében a Megbízott munkavállalóin kívül más személyek is tartózkodhatnak és munkavégzés közben a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó veszélyes anyagot, illetve veszélyes keveréket használ fel akár ő maga, akár alvállalkozója, akkor erről a tényről Megbízott a veszélyes anyagok, illetve veszélyes keverékek biztonsági adatlap-másolatainak a BET átadásával egyidejűleg köteles előzetesen a Megbízót tájékoztatni.
- 5 A Megbízó érdekeltségi területén végzett munkáknál a Megbízott vezetőjét, vagy megbízottját a Megbízó területileg illetékes munkavállalója, vagy megbízottja a tevékenységhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről, vészhelyzeti kötelezettségekről dokumentáltan tájékoztatja. A Megbízott által végzett munka technológiájára vonatkozó munkavédelmi ismeretek, valamint az adott országos érvényű biztonsági szabályzatok nem képezik az oktatás tárgyát.
- 6 A Megbízott köteles gondoskodni saját munkavállalóinak oktatásáról, valamint a munkavégzés helyszínére vonatkozó kockázatértékelésről, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek részére megtartandó munkavédelmi oktatásáról.
- 7 A Megbízott köteles a munkavégzés során szükséges egyéni védőeszközöket írásban meghatározni és biztosítani saját munkavállalói számára valamint a munkavégzés hatókörében lévő személyeket kollektív műszaki védelemmel, szervezési intézkedésekkel, egyéni védőeszközökkel, szükség szerint pedig ezek együttes alkalmazásával megóvni.
- 8 A Megbízott az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt munkaterületen kívül a Megbízó más területén munkát nem végezhet.
- 9 A Megbízott köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár következményű baleseteket és veszélyeztetéseket a Megbízó felé azonnal bejelenteni. Baleset, vagy veszélyeztetés esetén bármelyik fél közös vizsgálatot igényelhet, melynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni. A Megbízó részéről végzett vizsgálathoz a szükséges okiratokat a kérést követő 3 (három) munkanapon belül a Megbízott köteles rendelkezésre bocsátani.
- 10 A Megbízó alább megnevezett munkavállalói, illetve az általuk megbízott munka- és tűzvédelmi szakemberek a jelen fejezet előírásainak betartását jogosultak ellenőrizni az

átadott, lezárható munkaterületen is. **A Megbízó munka- és tűzvédelmi ügyekben felhatalmazott képviselői:**

Név: **Boskó Bálint** FŐTÁV MTCS munka- és tűzvédelmi csoportvezető

Tel.: +36 20/597-8653

Név: **Tod Miklós** FKF MTCS munka- és tűzvédelmi csoportvezető

Tel.: +36 30/431-3707

E-mail cím: mtvkoordinacio@budapestikozmuvek.hu

III. SZEMÉLY-, VAGYON-, ADAT- ÉS TITOKVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

- 1 A Megbízott és alvállalkozói a Megbízónál hatályos biztonsági előírások szerint lépnek be, tartózkodnak, és lépnek ki Megbízó telephelyeiről, munkaterületeiről. Megbízott a Megbízó létesítményeibe történő belépéséhez szükséges, az érdekeltségi körében foglalkoztatott munkavállalók személyes adatait a Megbízó Biztonsági igazgatóság részére átadja (Munkavállalói névjegyzék: név, lakcím, munkáltatói igazolvány szám, gépjármű forgalmi rendszáma). Változás esetén Megbízott a Munkavállalói névjegyzéket frissíti és aktualitásakor átadja Megbízó Biztonsági igazgatóság részére.
- 2 A Megbízott csak olyan munkavállalókat, alvállalkozókat alkalmazhat, akik a Megbízó üzleti titkait megőrzik.
- 3 A Megbízott titoktartási kötelezettség terheli a szerződések előkészítése, megkötése és teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan tudomására jutott minden a Megbízót érintő adat-, információ megtartásáért. A Megbízott a Megbízó által neki átadott bizalmas információkat és üzleti titkokat köteles megőrizni, annak nyilvánosságra hozatalára vagy harmadik személynek történő átadására, tudomására hozatalára, hozzáférhetővé tételére a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult. Ezen információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, kizárólag a szerződés hatálya alatt.
- 4 Harmadik fél kizárólag a szerződő felek egyhangú egyetértése esetén tekinthet be a szerződésbe. A Felek a betekintést dokumentálni kötelesek.
- 5 Amennyiben a szerződéses munka teljesítéséhez a Megbízó tulajdonában lévő szellemi terméknek minősülő dokumentumot (pl. tervrajzot, dokumentációt, tanulmányt) kell a Megbízott részére biztosítani, annak kiadásához írásos engedélyt a Megbízó szerződésben megnevezett kapcsolattartója adhat. Ezeket a dokumentumokat a Megbízott nem sokszorosíthatja, a benne foglaltakról harmadik félnek tájékoztatást nem adhat, illetve más tevékenység végzéséhez nem használhatja fel a Megbízó írásos engedélye nélkül, sem a szerződés hatálya alatt, sem annak lejártát követően, míg az üzleti titok, illetve tárgya Magyarországon jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.
- 6 A Megbízott a Megbízó informatikai-, hírközlési- és adatátviteli rendszereit – a vendégeknek fenntartott informatikai lehetőségeken túl –, kizárólag Megbízó érdekében, a Megbízó képviselőjének és az Információbiztonsági felelős (továbbiakban: IBF) szerepkörű munkatársának írásos engedélyével használhatja. Az IBF a Megbízott szolgáltatás nyújtáshoz szükséges informatikai eszközeit információbiztonsági szempontból ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjed az eszköz által képviselt esetleges információbiztonsági kockázatokra (vírusvédelem megléte és annak állapota, adatszivárgást lehetővé tevő káros kód vagy alkalmazás, javítócsomagok alkalmazása).
- 7 A Megbízott köteles az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII tv., valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR) rendelkezéseit betartani.
- 8 Titoktartás feloldása: A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali

kötelezettség terheli, így a szerződést vagy adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

- 9 Az ellenőrzések során Megbízott hozzájárul, hogy Megbízó külön bejelentés nélkül a szerződésben szereplő biztonságvédelmi követelmények teljesítése érdekében, a GDPR 6. cikk (1) f pontja alapján (jogos érdek érvényesítése) a munkaterületen kép-, hang- és filmfelvételt készíthet mind a munkaterületről, mind az ott munkavégzést folytató személyekről. Felek megállapodnak, hogy Megbízó által készített kép-, hang- és filmfelvétel a dokumentált tényeket teljes körűen bizonyítja és azokra vonatkozóan azt kizárólagos bizonyítékként fogadják el; amennyiben Megbízott az ilyen módon bizonyított tények ellenkezőjét állítja, akkor a bizonyítási teher megfordul, azaz ilyen esetekben Megbízott kötelessége a bizonyítás. Megbízott biztosítja (kizárólagos felelősséget vállal), hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodnak, akik a felvételek készítéséhez és felhasználásához írásban hozzájárultak és a hozzájáruló nyilatkozataik a munkaterületen legalább másolati példányban rendelkezésre állnak.
- 10 A Megbízott munkavégzés ellátására elsődlegesen saját alkalmazásában álló munkavállalókat alkalmaz.

IV. INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

1. A Megbízott köteles a Megbízó Integrált Irányítási rendszerének rá vonatkozó, illetve a tevékenységével kapcsolatos környezetvédelmi jogszabályok előírásait betartani. A vonatkozó IIR előírásokról, valamint a környezetvédelmi követelményekről a Megbízó szerződésben megnevezett kapcsolattartója ad részletes tájékoztatást a Megbízott részére.
2. A Megbízott a munkavégzés során köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a Megbízó honlapján elérhető Integrált Irányítási Politikájában foglaltakkal összhangban van, azzal összeegyeztethető.
3. A Megbízott a munkavégzés során figyelembe kell, hogy vegye a Megbízó IIR-ében kitűzött céljainak teljesülését, amennyiben azok kapcsolódnak a szerződés tárgyához.
 - a) Az energiagazdálkodási célok teljesülése érdekében telephelyein és a munkavégzés helyszínén is tudatosan, hatékonyan kell eljárnia (felesleges energia felhasználás kerülése, magas energiahatékonyságú eszközök, berendezések használatának és a túlfűtés-túlhűtésének a kerülése, stb.), törekednie kell az alacsony energiafogyasztású berendezések, eszközök alkalmazására, beépítésére, lehetőségeihez mérten előnyben kell részesítenie a megújuló energiák használatát.
 - b) A környezetvédelmi célok teljesülése érdekében a Megbízott a munkakezdést megelőzően köteles a tevékenységének környezeti tényezőit felmérni, lehetséges hatásait kiértékelni és azok minimalizálására intézkedéseket tenni. A Megbízott köteles minden tevékenységére kiemelt figyelmet fordítani, amelyek befolyással lehetnek vagy befolyásolják a Megbízó jelentős környezeti tényezőit és azok környezeti hatásait.
4. Amennyiben értelmezhető, a Megbízott köteles betartani a Megbízó szerződéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos minőségügyi terveiben foglaltakat.
5. A Megbízott köteles a munkavégzése során észlelt eltéréseket, nem megfeleléseket, környezetszennyezéseket és veszélyhelyzeteket haladéktalanul jelenteni a Megbízó szerződésben megnevezett kapcsolattartójának.
6. Környezetvédelmi követelmények:
 - 6.1. Általános követelmények
 - a) A Megbízott tevékenységét úgy kell megszervezze és végezze, hogy azzal a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő, megelőzze a környezetszennyezést és kizárja a környezetkárosítást.

b) A Megbízott felelősséggel tartozik tevékenységének környezetre gyakorolt hatásaiért. Tevékenységét a környezeti elemek kíméletével, takarékos használatával, a környezethasználatot az elővigyázatosság elvének figyelembevételével kell végezze.

c) A Megbízott a környezetet veszélyeztető vagy károsító tevékenységét köteles azonnal befejezni, és saját költségén köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

6.2. Hulladékgazdálkodás

a) A Megbízott köteles Hulladékgazdálkodási tervet készíteni, és azzal összhangban végezni munkáját. A Megbízott a Hulladékgazdálkodási tervet a munkaterület átadását megelőző 5 (öt) munkanappal köteles elektronikus úton benyújtani a Megbízó szerződésben megnevezett kapcsolattartója részére. Munkaterület átadás-átvételi eljárás lefolytatására csak a Megbízó által elfogadott Hulladékgazdálkodási terv birtokában kerülhet sor.

b) A Megbízott feladatát képezi a vonatkozó jogszabályok alapján a munkavégzése során keletkező nem veszélyes, illetve veszélyes hulladékok (a továbbiakban: hulladék) szelektív gyűjtése és rendszeres elszállíttatása, a munkaterületen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése

c) A Megbízott, mint hulladéktermelő, köteles a tevékenysége során keletkezett valamennyi hulladék – a kibontott fémanyagokat kivéve - jogszerű kezeléséről (hasznosításáról, ártalmatlanításáról) és elszállíttatásáról valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi, jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséről gondoskodni. A Megbízott kijelenti, hogy ő, vagy alvállalkozója a szükséges engedély(ek)el rendelkezik.

d) A tevékenység során keletkezett hulladék termelője (birtokosa) a kibontott fémanyagok kivételével a Megbízott, így a vonatkozó jogszabályokban előírt felelősségek, kötelezettségek is őt terhelik.

e) A fentiekkel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Megbízottat terheli. A Megbízónak a fenti kötelezettségek megszegése miatt keletkezett kárát a Megbízott köteles megtéríteni. A Megbízott az építési és bontási hulladék keletkezésével kapcsolatban az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.

6.3. Levegőtisztaság-védelem

Az anyagok és hulladékok szállítása, valamint a bontási tevékenység során kiporzásból eredő levegőszennyezést meg kell megakadályozni (ponyvával takarás, zárt edényzetben vagy zsákban történő szállítás, locsolás).

6.4. Talaj- és vízminőség-védelem

a) A talajra illetve a talajvízre veszélyt jelentő anyagok, és hulladékok kezelését, tárolását, áttöltését és felhasználását a környezet veszélyeztetését kizáró módon kell végezni.

b) A veszélyes anyagok, és hulladékok felszín feletti tárolását felfogó tálcán, vagy kármentőn kell megoldani, amely alkalmas az esetlegesen elfolyó mennyiség, azaz a rajta tárolt legnagyobb egység mennyiségének, vagy rajta tárolt összes mennyiség 10%-ának a visszatartására.

c) Az érdekeltségi terület helyszínét és környékét, valamint az anyagok és hulladékok szállításával érintett területeket tisztán kell tartani. A kivitelezés során meg kell előzni, hogy a közutakra sár, por vagy egyéb szennyeződés kerüljön. Amennyiben ez mégis megtörténne, a lerakódott szennyeződést azonnal és folyamatosan el kell távolítani.

6.5. Zaj- és rezgésvédelem

A munkálatokat úgy kell megtervezni, végezni, hogy a kapcsolódó valamennyi zajkibocsátó berendezés (pld. közlekedés, szállítás, munkagépek, stb.) együttes üzemelése mellett is maradéktalanul teljesüljenek a jogszabályban előírt környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek.

	Megbízási Szerződés biztonságvédelmi követelményei	5. kiadás	
		Oldal	6 / 6

7. A **Megbízó** alább megnevezett szervezeti egységek munkavállalói a jelen fejezet előírásainak betartását jogosultak ellenőrizni az átadott, lezárható munkaterületen is.

A Megbízó IIR ügyekben felhatalmazott képviselője: Zalay Miklós Integrált Irányítási osztályvezető, e-mail: mزالay@fotav.hu T: + 36 20 221 3945,

A Megbízó környezetvédelmi ügyekben felhatalmazott képviselője: Szekeres Szilvia Környezetvédelmi osztályvezető e-mail:szekeress@fkf.hu T:+36 30 435 0494