



I. Ürités / keringtetés leállítás megrendeléshez szükséges adatok (Az adatok kitöltése kötelező!)

Ürités címe: Hőközpont azonosítója: P

Budapest, utca/út/tér h.sz. em. ajtó

Ürités időpontja: év hónap nap; Töltés időpontja: év hónap nap

A töltés időpontja előzetes telefonos egyeztetést követően módosulhat.

Kérjük, az alábbiakban X-el jelölje a kívánt szolgáltatást!

1. Fűtési rendszer üritése, fagyasztásos munkavégzés miatti szivattyú leállítása:

1.1. Május 16. – augusztus 15. között:

20.600 Ft + ÁFA/megrendelés

Díjmentes (a Felhasználó képviselője, vagy az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízott évente egy alkalommal kérheti)

A fűtési rendszer számlázott ürités esetében legfeljebb 3 napig, díjmentes ürités esetében legfeljebb 14 napig lehet leürített állapotban, a visszatöltésnek augusztus 31-ig meg kell történnie. Amennyiben a visszatöltés a megrendelő kérésére eltér a fentiekben megjelölt időponttól, akkor a módosított időpontban történő visszatöltést a Távhőszolgáltató díj ellenében (20.600 Ft+ÁFA) végzi. A megrendelt tevékenységeket munkatársaink munkanapokon, 8 és 14 óra között hajtják végre.

1.2. Augusztus 16. – május 15. között:

41.100 Ft + ÁFA/megrendelés

Figyelem! Szeptember 15. és május 15. között szolgáltatási kötelezettségünk miatt a visszatöltést az üritést követően legkésőbb 24 órán belül meg kell kezdeni.

2. Használati melegvíz rendszer üritése/szivattyú leállítása:

20.600 Ft + ÁFA/megrendelés

Kizárólag a Felhasználó képviselője vagy az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízott igényelheti!

II. Megrendelő számlázási adatai (Az adatok kitöltése kötelező!)

Név: Telefonszám: +36

Számlázási cím (Ha eltér a Felhasználási hely címétől):

Település, utca/út/tér házsám lh. em. ajtó

Értesítési e-mail cím:

Magánszemély esetén

Születési hely: Születési idő: év hónap nap

Cég/Társasház/Lakásszövetkezet esetén

Adószáma: - -

Székhelye:

Település,

utca/út/tér házsám lh. em. ajtó

Budapest, 2 0 év hónap nap

Megrendelő aláírásával tudomásul veszi, elfogadja a fentieket, és nyilatkozik, hogy a Megrendelőlap hátoldalán szereplő „Fontos tudnivalók az ürités / keringtetés leállítás megrendeléshez” című tájékoztatót elolvasta. A Felhasználó képviselője aláírásával hozzájárul a fenti szolgáltatás megrendeléséhez. Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot/e-mail címet a BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

Megrendelő (cégszerű) aláírása

Felhasználó Képviselőjének (cégszerű) aláírása



BUDAPESTI
KÖZMŰVEK

FŐTÁV

Adatvédelmi nyilvántartási
szám:40599

hatályos:
2022.09.01-től

2.1. függelék 2/3

MEGRENDELŐLAP

Ürités / keringtetés leállítás

Fontos tudnivalók az ürités / keringtetés leállítás megrendeléshez

Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbiakat!

Megrendelés bejelentése: Telefonos ügyfélszolgálatunkon a +36 1 700 7000 számon, a 1.3-as menüpontban (H-Sze: 8:00-16:00, Cs: 8:00-20:00, P: 8:00-15:00) a tervezett munka megkezdése előtt minimum 2 munkanappal. Regisztrált Képviselőink Online ügyfélszolgálatunkon is leadhatják megrendelésüket az Ürités-töltés megrendelés menüpont alatt (a tervezett munka megkezdése előtt minimum 2 munkanappal).

Megrendelőlap kitöltése, leadása: Épületenként vagy megrendelésenként külön-külön, hiánytalanul kitöltve, aláírva az ürités helyszínén és napján az üritést megelőzően munkatársunk részére kérjük átadni! Megrendelőlap nélkül, illetve hiányosan kitöltött megrendelőlap esetén az ürités / keringtetés leállás tevékenységet a Szolgáltató nem kezdi el. Az Online ügyfélszolgálaton leadott díjmentes megrendelés esetén nincs szükség további papír alapú nyomtatvány kitöltésére.

Az üritési/keringtetés leállítási, visszatöltési, és fagyasztásos eljárás esetén a rendszer leállítási/visszaindítási tevékenységet társaságunk munkatársai munkanapokon 8 és 14 óra között végzik.

Budapest Főváros Közgyűlésének 66/2012. (IX. 28.) számú rendelete értelmében Budapesten a Távhőszolgáltatói vagyion részét képező, a hőközponti, illetve a hőközpontozó berendezések működtetése a BKM Nonprofit Zrt. feladata. Fentiek értelmében a jogi és műszaki lehetőségek figyelembevételével az épület(ek) fűtési hálózatának üritésére és töltésére, illetve fagyasztásos eljárás esetén a rendszer leállítására/visszaindítására megrendelés alapján csak Társaságunk jogosult.

Megrendelő: Megrendelő lehet az ürités címén távhőszolgáltatást igénybe vevő díjfizető (vagy annak nyilvántartásunkban szereplő meghatalmazottja), továbbá a Felhasználó Képviselője vagy az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízott. Szolgáltatói hőközpontból ellátott épületek esetén az ürités/keringtetés leállítás megrendelést kizárólag az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízott vagy az összes érintett épület Képviselőjének együttes aláírásával ellátva áll módunkban elfogadni.

Hőközpont azonosítója: A távhő számlán, illetve az érvényes üzemviteli megállapodás első oldalán található, P betűvel kezdődő 6 jegyű azonosítószám.

Felhasználó: A távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási (közüzemi) szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége.

Szolgáltatás díjának kiegyenlítése: Megrendelő a szolgáltatás díját a Szolgáltató által a távhőszolgáltatást igénybe vevő díjfizető nevére és címére vagy a Felhasználó nevére és címére kiállított számla ellenében, a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles megfizetni. Fizetés módja: átutalás/csekk. Ettől eltérő névre és címre vonatkozó számlaigény esetén szolgáltatás megrendelése kizárólag előrefizetéssel, személyes ügyfélszolgálatunkon történhet. A Felhasználói közösség egyénileg és együttesen sem jogosult fűtési díj visszatérítésre a megrendelésre végzett fűtési hálózat üritéssel-töltéssel, fagyasztásos eljárás esetén a rendszer leállításával-visszaindításával, majd az azt követő légtelenítéssel összefüggő szolgáltatás kiesése miatt.

Szolgáltatás teljesítésének igazolása: Az elvégzett szolgáltatás tényét a Megrendelő a helyszínen a szolgáltatás teljesítését igazoló lapon aláírásával igazolja. Amennyiben nem maga a Megrendelő van jelen a szolgáltatás teljesítésekor, úgy meghatalmazás szükséges.

Visszatöltés/fagyasztás miatti szivattyú visszaindítás igény bejelentése: A munkálatok végeztével, a rendszer tömörségének helyreállítását követően a telefonos ügyfélszolgálatunkon, a +36 1 700 7000 számon, a 1.3-as menüpontban (H-Sze: 8:00-16:00, Cs: 8:00-20:00, P: 8:00-15:00). A feltöltéshez szükséges víz díját a Felhasználó fizeti. **Díjmentes üritést követő visszatöltés** esetén a hővételezési helyeken végzett munkálatok (pl. radiátorcsere) ellenőrzésének koordinálása a Megrendelő feladata.

Fűtési időszakban (szeptember 15 – május 15.) a fűtési rendszer visszatöltését az üritést követően legkésőbb 24 órán belül meg kell kezdeni.

Tisztelt Megrendelő! Az egyeztetett visszatöltés/fagyasztás miatti visszaindítás időpontjáról kérjük, hogy a Felhasználói közösséget tájékoztatni szíveskedjen! Köszönjük!

BKM Nonprofit Zrt.



BUDAPESTI
KÖZMŰVEK

FŐTÁV

Adatvédelmi nyilvántartási
szám:40599

hatályos:
2022.09.01-től

2.1. függelék 3/3

MEGRENDELŐLAP

Ürités / keringtetés leállítás

Tájékoztató üritéssel és radiátor cserével kapcsolatban

A Távhőszolgáltatásról szóló törvényben megfogalmazottak szerint a meglévő fűtési rendszer átalakítása és megváltoztatása, mely a Felhasználói közösség, azaz a Társasház vagy a Lakásszövetkezet tulajdonában van, csak a Szolgáltató (BKM Nonprofit Zrt.) hozzájárulása után végezhető el.

A BKM Nonprofit Zrt.. az alábbiakat javasolja:

- A munkálatok tervezési időszakában kérje ki Társaságunk álláspontját az elképzelt átalakítással kapcsolatban.
- Hőleadó berendezés cseréje esetén csak a tervezési állapottal megegyező alapanyagú, hőteljesítményű és hidraulikai ellenállású radiátort szereljenek fel. A más alapanyagú radiátorok más töltési vízminőséget igényelnek, emiatt a nem megfelelő radiátor beszerelésénél - tapasztalataink alapján - meghibásodás esetén a gyártó nem vállal garanciát.
- A fűtési rendszer hidraulikai egyensúlyát a kisebb keresztmetszetű vezeték, nagyobb ellenállású radiátorszelep, illetve az épület hőtechnikai egyensúlyát az eredetileg tervezett radiátornál nagyobb teljesítményű radiátor felszerelése felboríthatja.
- A hagyományos fűtési rendszerek esetében szerelésnél az acélcsőves szerelést részesítsék előnyben. A vörösréz csöves vezeték alkalmazását célszerű kerülni, a kialakuló elektrokémiai korrózió megakadályozása miatt, mely hosszabb - rövidebb idő után a radiátorok lyukadásához vezethet.
- Az épületben, a lakásokban a felújítási munkák miatti üritéseket május 16. és augusztus 15. között tervezetten, az épületen belül előre egyeztetett időpontban kérjük elvégeztetni, melyet a Felhasználó Képviselője vagy az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízott 2 hetes időszakra díjmentesen is megrendelhet. Díjmentes csoportos ürités esetén a hővételezési helyeken végzett munkálatok (pl. radiátorcsere) ellenőrzésének koordinálása kizárólag a Megrendelő feladata.
- Szeptember 15. után Társaságunk - az Üzemviteli Megállapodásban foglaltaknak megfelelően - a hőközpontokat, illetve a hozzá kapcsolódó berendezéseket üzemkész állapotban tartja, és a megállapodás szerint indítja a fűtőszolgáltatást. Kérjük, hogy a szerelési, felújítási, karbantartási munkákat a visszatöltéssel augusztus 31-ig fejezzék be.
- A szolgáltatási időszak alatt (szeptember 15. és május 15. közötti időszakban) végzett üritések - az épület fűtési rendszerének állapotától függően - akár több napon keresztül is részleges ellátási és szolgáltatási zavarokat okozhatnak, melynek elhárításáért kiszállási díjat számolunk fel.
- A fűtési hálózat visszatöltésénél célszerű az átalakítást, radiátorcserét végző szerelő jelenlétét biztosítani! Ha az elvégzett szerelés a rendszer működésében zavart vagy kárt okoz, Társaságunk értesíti az épület Képviselőjét.
- Amennyiben fűtési rendszerük korszerűsítése után radiátorára fűtési költségmegosztó lett felszerelve, a radiátorcserét követően a fűtési költségmegosztó áthelyezésének módjáról, költségeiről Képviselőjétől kaphat tájékoztatást.

Az üritési tevékenység – mint azt az Üzemviteli Megállapodás is tartalmazza – csak a Felhasználó Képviselőjének vagy az üzemviteli megállapodásban megjelölt megbízottjának írásbeli engedélyével végezhető.

A munkadíj az épületen belül hasonló időben megrendelt szolgáltatás esetén megrendelőnként értendő. Az esetleges áztatások elkerülése érdekében kérjük, hogy minden lakó külön-külön jelentse be az üritési vagy töltési igényét Társaságunk felé.

Az ún. „külső szakemberrel” végeztetett, nem szakszerű szerelésből keletkezett kár (pl. áztatás) esetén az ürités-töltés díjának kifizetése nem nyújt kárkereseti jogalapot.

Szakszerű radiátorcsere, illetve egyéb szerviztevékenység elvégzésére Társaságunktól kérhet ajánlatot. Igényét kérjük, jelezze telefonos ügyfélszolgálatunkon, a +36 1 700 7000 telefonszámon, illetve e-mailben a fotav@fotav.hu e-mail címen.

BKM Nonprofit Zrt.