

# A11-BKM/2022. Szabályzat

## az adatvédelemről és az adatbiztonságról

### I. A szabályzat célja

1. A BKM Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintett jogainak biztosítása, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

2. Jelen Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

3. Az Adatkezelő neve: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság)**

Rövidített neve: **BKM Nonprofit Zrt.**

Székhelye: **1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.**

Adószám: **10941362-2-44**

Cégjegyzékszám: **01-10-042582**

Telefonszám: **06-1-700-7000**

E-mail-cím: **info@budapestikozmuvek.hu**

Honlap: **www.budapestikozmuvek.hu**

### II. A szabályzat hatálya

4. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 4. cikk (1 pontjában) meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

5. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: munkavállaló), akik a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységet végeznek.

6. Kiterjed továbbá bármely természetes személyre, aki a Társaság tulajdonában vagy használatában lévő, létesítmények, épületek, helyiségek vagy munkaterületek területén tartózkodik.

7. Jelen Szabályzat előírásait érvényesíteni kell a Társasággal szerződéses jogviszonyban lévő vállalkozók, beszállítók és az általuk a Társaság munkaterületein vagy a Társaság részére munkatevékenységet végző munkavállalókra vonatkozóan is.

8. Az elhunyt személyek személyes adatainak kezeléséről a GDPR nem rendelkezik.

9. A Szabályzat **területi hatálya** a Társaság valamennyi gazdasági egységére - telephelytől függetlenül -, ahol személyes, különleges vagy közérdekű adatokat kezelnek.

10. A Szabályzat **időbeli hatálya** a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

### **III. Értelmező rendelkezések**

11. Jelen Szabályzat alkalmazásában:

a) adatgazda: az a felhasználó, vezető, aki egy adott (szervezeti egységhez, munkafolyamathoz tartozó) adatkészlet tartalmát ismeri, és aki annak tartalmáért, kezeléséért - biztonsági szempontból is - felelős,

b) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából,

c) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,

d) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik,

e) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,

f) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

g) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy tagállami jog is meghatározhatja;

h) adatkezelés módjai:

ha) elektronikusan: email, Intranet, belső Intranet, SAP. elektronikus iratkezelő rendszer, Hivatali tárhely, e-ügyintézési szolgáltatások stb.,

hb) papír alapon: külső, belső levelek, feljegyzések, nyilvántartások, stb.

i) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

j) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,

k) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,

l) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

m) adatvédelmi rendszer: az informatikai és papíralapú folyamatok összessége,

n) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni,

o) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,

p) díjfizető: épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közszolgáltatási szerződésben megnevezett tulajdonosa, az e törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény vagy az épületrész bérlője, használója,

q) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy,

r) felhasználási hely: a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető,

s) felhasználó: a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészeiben mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet,

t) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak,

u) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

v) hozzátartozó: a közeli hozzátartozó (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa,

w) hővételezési hely: a felhasználási helyet alkotó épületrészek egy önálló rendeltetési egységet képező része

x) ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll;

y) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet: nem jogi személy és nem természetes személy jogalany,

z) képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában,

aa) különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat,

bb) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

cc) közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

dd) közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

ee) lakossági ügyfél: a lakóépület és a vegyes célra használt épület, épületrész tulajdonosa

ff) magáncélú felhasználás: természetes személy kizárólag saját, személyes célú adatkezelése, amely nincs összefüggésben az Adatkezelő tevékenységével (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok kezelése stb.)

gg) munkaügyi nyilvántartás: munkaviszonyra, és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek adatai a munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használható fel,

hh) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,

ii) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,

jj) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják,

kk) személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány: személyazonosító igazolvány, útlevelel, valamint kártya formátumú vezetői engedély,

ll) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,

mm) tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri,

nn) ügyfél: aki az Adatkezelőnél nyújtott szolgáltatást igénybe veszi

oo) üzleti ügyfél: mindazon ügyfelek, akik nem tartoznak a lakossági ügyfelek kategóriájába.

#### IV. Általános rendelkezések

12. Az **adatkezelés jogalapjai**, amelynek alapján az adatkezelő személyes adatot kezel, ha:

a) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség. Az első esetben olyan szerződés megkötéséről van szó, melyben az érintett az egyik fél (pl.: munkaszerződés, szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés), másik esetben a szerződés megkötését megelőzően az érintett kifejezett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges az adatkezelés (pl.: árajánlat kérése).

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;

Uniós vagy magyar jogszabály által kötelezően meghatározott adatkezelés és annak alapvető körülményei.

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges; ez a jogalap alapvetően az érintett életének, testi épségének, egészségének védelme, azokat közvetlenül fenyegető veszély elhárítása érdekében alkalmazható, melyek szükségszerűen egészségügyi adatok kezelését tehetik indokolttá.

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogositvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő előzetesen írásban érdekmérlegelési tesztet készít, melyben rögzíti, hogy az érintett jogait mennyi ideig, hogyan és miért fogja szükségesen és arányosan korlátozni.

13. Személyes adat magáncélra való felhasználása tilos!

14. Az Adatkezelő adatkezelése mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adat kezelése egyébként jogellenes, továbbá ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen az adatot az azt kezelő munkavállaló törli.

15. Az adatkezelés mindenkor megfelel a jogszerűség, a tisztességes eljárás, az átláthatóság, az adattakarékosság, a pontosság, valamint a korlátozott tárolhatóság és az elszámoltathatóság elvének.

## V. Részletes rendelkezések

### 1. Az adatkezelés szabályai

16. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelő nevét és elérhetőségeit, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelő által esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit, valamint azt, hogy az adatfeldolgozó pontosan milyen tevékenységet lát el az adatkezelő számára és mely személyes adatokra vonatkozóan. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Adatkezelő által végrehajtott adatbiztonsági intézkedésekről, az érintettek jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

17. Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállaló és az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezet alkalmazottja a megismert személyes adatot üzleti titokként őrzi az Mt. 8. § (4) bekezdése alapján. (nem munkavállalók részére az A11-BKM/2022-01 nyomtatvány Titoktartási nyilatkozat kitöltése, aláíratása kötelező).

18. Ha az érintett tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy nem naprakész, köteles azt helyesbíteni oly módon, hogy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

19. Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket a felek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítik, melynek elkészítését a szerződésgazda kezdeményezi. Az adatfeldolgozóval az Adatkezelő a GDPR által előírt, az A11-BKM/2022-02 nyomtatvány szerinti adatfeldolgozói szerződést köt, mely minden esetben a szerződés részét képezi.

20. Az Adatkezelő nem készít fénymásolatot igazolványokról. A személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz, továbbá nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy a hatósági igazolványon szereplő személy képmása és a hatósági igazolványt felmutató személy megegyeznek. Az előzőek alól kivételt képez, amikor a Társaság munkavállalója banki aláíróként, vagy banki szerződés aláírójaként kerül bejelentésre. Ebben az esetben a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványainak másolata - az érintett aláírásával ellátva - megküldésre kerül a Társaságunkkal kapcsolatban álló bankok részére.

## 2. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere

21. Az Adatkezelő vezérigazgatója meghatározza az adatvédelem rendszerét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

22. Az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet a Társaság éves pénzügyi előirányzatában szerepeltetni kell.

23. Az Adatkezelő személyes adatot kezelő munkavállalója gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be személyes adatba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

24. Az Adatkezelő adatkezelési folyamatait illetően egy belső nyilvántartást vezet (Társaság belső adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás, elérhetőség az Intraneten), amely nyilvántartás a GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerint adatokat tartalmazza.

25. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezérigazgató látja el az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő útján, akinek a nevét és elérhetőségét az Adatkezelő a honlapján közzéteszi, valamint ezen adatokat bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH). Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

26. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

27. Az adatvédelmi tisztviselő a vezérigazgató közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő munkavállalója, felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat az Adatkezelő vezérigazgatója gyakorolja.

28. Az Adatkezelő biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladata ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasítást senkitől ne fogadjon el, e feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

29. A vezérigazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

a) Felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;

e) vizsgálatot rendelhet el;

f) kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

30. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) Segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában; így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

b) minden év március 15-ig jelentést készít a vezérigazgató részére az elmúlt év adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;

c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;

d) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;

f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;

g) közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;

i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;

j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint az Adatkezelő belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

l) együttműködik a NAIH-val, különös tekintettel az esetlegesen előforduló adatvédelmi incidenskezelés megfelelőségének biztosítására, vizsgálatára, bejelentésére;

m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

31. Az adatgazda adatvédelemmel kapcsolatos kiemelt feladatai:

a) Megismeri és betartja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozást.



b) a hatáskörébe rendelt adatok feldolgozásának tekintetében gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozásban előírtak maradéktalanul betartásra kerüljenek.

c) rendszeresen ellenőrzi a hatáskörébe rendelt adatok feldolgozásának megfelelőségét.

d) amennyiben eltérést tapasztal, úgy az Adatkezelő egyéb előírásaiban meghatározott folyamatoknak megfelelően kezdeményezi az eltérések megszüntetését az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban IBSZ) alapján.

### 3. Adatvédelmi incidens kezelése

32. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése: Az adatvédelmet sértő események megelőzése, illetve bekövetkezésük esetén azok hatékony és megfelelő kezelése érdekében az Adatkezelő munkavállalója - beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is - az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

33. A bejelentés tartalmazza:

a) a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését,

b) az adatvédelmi incidens tárgyát, rövid leírását,

c) a bejelentést az Informatikai Igazgatóság vezetőjének (a továbbiakban: IT vezető) és az informatikai biztonsági szakértő részére is meg kell küldeni, ha az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét,

d) a bejelentést adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul kivizsgálja és értékeli az adatvédelmi incidenst.

34. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése során az adatvédelmi tisztviselő - informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel és az információbiztonsági szakértő együttműködve - megvizsgálja a bejelentést. Szükség esetén a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

35. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a munkavállaló bejelentő köteles megadni:

a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,

b) az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét,

c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát,

d) az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit,

e) az adatvédelmi incidens várható hatásait, és

f) az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

36. A munkavállaló bejelentő a fentiek szerinti adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb huszonnégy órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

37. Ha az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IT vezetővel, az információbiztonsági szakértővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával vizsgálatot folytat.

38. A vizsgálat az alábbi tényekre terjed ki:

a) az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire,

b) milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről, és

c) ha nem szükséges az érintett tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

39. A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

40. A javaslat alapján teendő intézkedésről az adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző szervezeti egység vezetője - informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével és az információbiztonsági szakértő jóváhagyásával - dönt.

41. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentés hozzá történő beérkezésétől számított hatvankét órán belül befejezi a vizsgálatot, amelynek eredményéről az Adatkezelő vezérigazgatóját haladéktalanul tájékoztatja, így a hatósághoz bejelentendő incidenseket a jogszabályban előírt hetvenkét órán belül be tudja jelenteni.

42. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása:

a) az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő az A11-BKM/2022-03. nyomtatvány szerinti nyilvántartást vezet.

b) a nyilvántartás tartalmazza:

ba) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét,

bb) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,

bc) az adatvédelmi incidens időpontját,

bd) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatását,

be) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket és

bf) egyéb jogszabályban előírt adatokat.

43. Az adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH részére:

a) az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított hetvenkét órán belül bejelenti a NAIH részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal természetes személy jogára és szabadságára nézve. Ha az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést határidőben nem teszi meg, ennek okát a NAIH felé igazolja.

44. A NAIH felé megteendő bejelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,

b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,

c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,

d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,

e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és

f) az adatvédelmi incidens kezelésére és enyhítésére megtett vagy megtenni szükséges intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

45. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

a) a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő a NAIH felé megtett bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatja az A11-BKM/2022-04 nyomtatvány szerinti érintettet és az Adatkezelő vezérigazgatóját.

b) Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha

*ba)* az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedést hajtott végre az érintett adatra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák illetéktelen személyek számára az adathoz való hozzáférést és annak értelmezhetőségét,

*bb)* az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedést tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,

*bc)* a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

*bd)* az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

46. Az aránytalan erőfeszítés esetében az adatvédelmi tisztviselő az érintettet nyilvánosan közzétett - információ útján, ide értve az elektronikus utat is - tájékoztatja.

#### 4. Közérdekű adatigénylésre és közérdekből nyilvános adat igénylés teljesítésére vonatkozó rendelkezések

47. Az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerheti, amennyiben azt hatályos jogszabályi előírás nem korlátozza.

48. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

49. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény:

*a)* Honvédelmi érdekből;

*b)* nemzetbiztonsági érdekből;

*c)* bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;

*d)* környezet- vagy természetvédelmi érdekből;

*e)* központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;

*f)* külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;

*g)* bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;

*h)* a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

50. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Vezérigazgató engedélyezheti.

51. Az Adatkezelő a közérdekű adatok megismerésével összefüggő jog érvényesítésének biztosítása érdekében a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapján elektronikus formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, illetve letölthető formában díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

52. Az elektronikusan közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

53. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton a [kozerdekuadat@budapestikozmuvek.hu](mailto:kozerdekuadat@budapestikozmuvek.hu) címen bárki igényt, kérelmet nyújthat be. Az egyéb úton - postai, személyesen átadott, más email címre-beérkezett igényeket is közérdekű adatigénylésnek kell tekinteni, ha az tartalmában közérdekű adat megismerésére irányul.

54. A közérdekű adatigénylés és közérdekből nyilvános adat igénylésének (a továbbiakban együtt: közérdekű adat igénylése) beérkezését követően az Adatkezelő illetékes szervezeti egysége a közérdekű adat igénylését formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, ezt követően haladéktalanul megkeresi a közérdekű adatigényléssel érintett szervezeti egységet álláspontjának beszerzése érdekében, ezzel egyidejűleg a közérdekű adatigénylést tájékoztatásul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

55. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság az igénylőt az igény pontosítására hívja fel. Ha:

a) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy

b) az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a közérdekű adatigénylés megválaszolására nyitva álló határidőt a Társaság egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. Erről az igénylőt az Adatkezelő tájékoztatja.

56. Az Adatkezelő által az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegéről – amennyiben a BKM Nonprofit Zrt. áthárítja az adatigénylőre – tájékoztatja az igénylőt.

57. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül megküldött nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

58. Az igénylőt az igény beérkezését követő tizenöt napon belül az Adatkezelő írásban tájékoztatja arról, ha

a) az adatigénylés teljesítése a BKM Nonprofit Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve

b) a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá

a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

59. A közérdekű adat igénylésre a választ a jogi igazgatóság kijelölt jogtanácsosa készíti el, és arról a vezérigazgatót és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

60. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésében illetékes szervezeti egység: Jogi igazgatóság.

61. Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló igény nem teljesíthető, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt.

62. Az adatigénylés teljesítéséről, elutasításáról, valamint az elutasítás indokáról az adatvédelmi tisztviselőt a jogi igazgatóság kijelölt jogtanácsosa köteles tájékoztatni.

63. Az adatvédelmi tisztviselő az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, az abban foglaltakról a tárgyévét követő január 31. napjáig írásban tájékoztatja a vezérigazgatót és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

## 5. Rendszeres tréning

64. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatást tart, amely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidens veszélyeit ismerteti, elemzi, és tájékoztatást ad a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan. Az oktatáson átadott ismeretek elsajátítását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

## 6. Érdekmérlegelés

65. Amennyiben az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé különösen, ha az érintett gyermek.

66. Az Adatkezelő a fentiekre tekintettel érdekmérlegelési tesztet végez, amely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és támasztja alá.

67. Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja

- a) az adatkezeléshez fűződő jogos érdekét,
- b) az érintetti érdeket, és
- c) az érintett alapjogot.

68. Az Adatkezelő egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire tekintettel vizsgálja, amely során figyelembe veszi különösen:

- a) a kezelt, vagy a kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét,
- b) az adat nyilvánosságának mértékét, és
- c) az esetlegesen bekövetkező esemény (pl. jogszabálysértés) súlyosságát.

69. Az Adatkezelő az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

70. Az érdekmérlegelési teszt elvégzése alapján az Adatkezelő megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

71. Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed:

- a) arra a tényre, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az Adatkezelő hozzájárulás nélküli, személyes adatra vonatkozó adatkezelése,
- b) a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciára, és
- c) az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségére.

72. Az Adatkezelő minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez.

73. Az Adatkezelő az érdekmérlegelési tesztet az A11-BKM/2022-06 nyomtatvány szerinti szempontrendszer figyelembe vételével az alábbiak szerint folytatja le:

a) az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, megvizsgálja, hogy rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,

b) az Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza,

c) az Adatkezelő meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, mely személyes adat meddig kezelhető,

d) az Adatkezelő meghatározza az érintett érdekeit,

e) az Adatkezelő elvégzi az érdekmérlegelési tesztet, meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke és az ennek alapján végzett adatkezelés érintett jogát, lehetséges következményeket,

f) az Adatkezelő meghatározza a szükségességet és az arányosságot biztosító garanciát.

74. Az eset összes körülményeit figyelembe véve az Adatkezelő az érdekmérlegelési teszt itt meghatározott lépéseitől eltérhet.

## 7. Adatbiztonsági szabályok

### 7.1. Papír alapon tárolt adatok védelme

75. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak,

b) a munkavállalói személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el, az ügyfelek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat lehetőség szerint pedig jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,

c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,

d) az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,

e) az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja,

f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó informatikai biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő,

g) amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben az Adatkezelő kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzat iratselejtezési jegyzőkönyvét kell kitölteni.

76. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

77. Az Adatkezelő a Levéltári törvény (1995. évi LXVI. tv.) és a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet figyelembevételével őrzi az iratokat.

## 7.2. Informatikai védelem

78. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő külön szabályzatban (IBSZ) meghatározott informatikai biztonsági elvárásokat és feladatokat fogalmaz meg.

79. Az Adatkezelőinformatikai szabályzata az adatkezelés tekintetében minimálisan az alábbi garanciális elemeket kell, hogy tartalmazza:

a) az adatkezelés során használt informatikai eszközökkel az Adatkezelő rendelkezik;

b) gondoskodik az adatkezelés során használt informatikai eszközök megfelelő fizikai és logikai védelméről;

c) az informatikai eszközökön tárolt személyes adatok kizárólag megfelelő jogosultság esetén hozzáférhetőek;

d) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl vagy rekord visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat üzemszerű működés közben vissza nem nyerhető;

e) az adatok hozzáférhetőségének és integritásának megőrzése érdekében indokolt esetben az adatkezelő magas rendelkezésre állású rendszereket használ.

Az ügyfélkapun keresztül beérkezett megkeresések az elektronikus ügyintézással érintett szakterület által kezelt adatra terjed ki. Az adat a BKM Nonprofit Zrt-nek az általános információbiztonsági követelménynek megfelelő SAP rendszeréből származik, amely rendszer biztonsági tanúsítványa szavatolja a rendszer zártságát.

80. A szerverek biztonságáról, a jogosultságkezelésről és a naplóállományok kezeléséről az Adatkezelő Informatikai Biztonságáról szóló szabályzat szól részletesebben.

## 7.3. Adatmentés

81. Az adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok és állományok aktív adataiból a mentési tervnek megfelelően adatmentést végez, azt rendszeres időközönként ellenőrzi és felülvizsgálja, az üzleti elvárásoknak megfelelően.

82. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt, az Adattrezor archiválási szabályzat szerint a lementett adatok a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére rendszeresen átadásra kerülnek;

## 7.4. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

83. Az Adatkezelő már az adatkezelés megkezdése előtt figyelemmel van a GDPR előírásaira.

84. Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költsége, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülménye és célja, valamint a természetes személy jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, az adatvédelmi elvek, a GDPR-ban foglalt követelmény teljesítéséhez és az érintett jogának védelméhez szükséges garancia adatkezelési folyamatba történő beépítése céljából mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind az adatkezelés során:

a) Elvégzi a személyes adat álnevesítését és titkosítását,

b) biztosítja a személyes adat kezelésére használt rendszer és szolgáltatás folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítja az arra való képességet, hogy a személyes adathoz való hozzáférést és az adat rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedés hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást folytat.

85. A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az Adatkezelő teljesíti a fenti pontban előírt követelményeket.

86. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő személyes adathoz hozzáféréssel rendelkező munkavállalója kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhesse a személyes adatot, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi.

87. A Szabályzatban rögzített előírásokkal, kötelezettségekkel összhangban kell lennie a Társaság adatvédelmet, adatkezelést érintő további belső előírásainak.

88. A Társaság új vagy módosítandó belső előírásaiban a jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről az adott belső előírás készítéséért felelős vezető köteles gondoskodni.

89. Jelen Szabályzat előírásait alkalmazni kell a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről az adott dokumentum készítéséért felelős gazdasági vezető köteles gondoskodni.

90. A Társaság belső előírásainak és egyéb adatvédelmet érintő dokumentumainak kiadása előtt, annak előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, emiatt azok tervezetét véleményezésre a Belső előírások Szabályzata szerint véleményező biztonsági igazgató az adatvédelmi tisztviselő számára is átadja véleményezésre és véleményét ennek figyelembevételével küldi vissza a folyamatgazdának.

91. Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

## 7.5. Oktatás és tréningrendszer

92. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője évente egy alkalommal adatvédelmi képzést tart az Adatkezelő adatkezeléssel foglalkozó munkavállalói számára.



93. Az Adatkezelő információbiztonságért felelős munkatársa évente egy alkalommal az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátó munkavállalóit speciális képzésben részesíti rosszindulatú támadás által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemlélet, behatolási kísérletet elhárító megoldás ismertetése és a kockázat alacsony szinten tartása érdekében.

### **7.6. Az érintett jogainak érvényesítése**

94. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését, korlátozását az Adatkezelő honlapon feltüntetett elérhetőségein.

95. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

96. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három munkanapon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

97. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

98. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

99. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

100. A költségtérítés mértéke: adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás a 301/2016. sz. Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésének megfelelő összeg.

101. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

102. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője - amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak - helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

103. A személyes adatot törölni kell, ha

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

g) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

104. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

a) Ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

105. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

106. Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

107. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti.

108. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## 8. Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések

109.1 Az egyes adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítás címzettjeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

110. Az Adatkezelő (HR) az új belépő munkavállalókat az őket érintő adatkezelési folyamatokról és a munkavállalók ellenőrzésre szolgáló eszközök alkalmazásáról a jelen az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatában tájékoztatja. A tájékoztatás tudomásul vételéről az új munkavállalóval az A11-BKM/2022-07 nyomtatvány szerinti nyilatkozat kerül aláíratásra.

### 8.1. Munkára jelentkező adataival kapcsolatos adatkezelés, adatfeldolgozás

111. A HR Igazgatóságon végzett adatkezelés az Adatkezelő és a DHK Zrt (leányvállalat) munkavállalóira vonatkozóan központosított, azaz a leányvállalat részére is az Adatkezelő végzi a HR tevékenységet adatfeldolgozóként.

112. A HR tevékenység kiterjed a munkaviszony keletkezése keretében a munkavállaló kiválasztására, önéletrajzok és egyéb, a kiválasztási folyamat során keletkezett adatok eltárolására.

### 8.2. Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés

113. A pályázó különösen az alábbi felvételi eljárások keretében kerülhet kapcsolatba az Adatkezelővel:

- a) álláshirdetés álláshirdető portálon,
- b) álláshirdetés az Adatkezelő honlapján,
- c) álláshirdetés az Adatkezelő Facebook oldalán,
- d) álláshirdetés az Adatkezelő LinkedIn oldalán
- e) álláshirdetés szaklapokban,
- f) ajánlás útján,
- g) szakiskolák felkeresése, pályakezdő pozíciók hirdetése,
- h) a Munkaügyi központon keresztül történő hirdetés,
- i) az Adatkezelő hírlevelében történő hirdetés,
- j) állásbörzén történő hirdetés.

#### 8.2.1. Jelentkezés folyamata a saját karrierportálon keresztül.

114. Álláspályázatra vagy adatbázisba történő jelentkezés esetén az önéletrajzokat az Adatkezelő a beérkezéstől számított legfeljebb hat hónapig kezeli. Ezen időszak alatt a pályázó bármikor kérheti az adatkezelés megszüntetését.

115. Az [allas@fotav.hu](mailto:allas@fotav.hu); [karrier@fkf.hu](mailto:kARRIER@fkf.hu); [jelentkezes@fokert.hu](mailto:jelentkezes@fokert.hu); [hr@btirt.hu](mailto:hr@btirt.hu); e-mail címre beérkezett önéletrajzot a HR igazgatóság a levelező rendszerben tárolja, külön nem menti le. A levelező rendszeren keresztül beérkezett önéletrajzokból felállított adatbázist az Adatkezelő legfeljebb a beérkezésétől számított hat hónapig tartja fent, ezt követően törli az önéletrajzot az adatbázisból

#### *8.2.2. Munkaerő-kölcsönző cégen keresztül érkező jelentkezés*

116. Munkaerő-kölcsönző cégen keresztül pályázó személy önéletrajzát Adatfeldolgozóként kezeli.

#### *8.2.3. A munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok*

117. Az Adatkezelő kizárólag elektronikus módon érkezett önéletrajzokat kezel.

118. Az Adatkezelő az önéletrajz adataiból megüresedő vagy betöltendő pozíció betöltése érdekében adatbázist épít. Az adatbázisban lévő adatot hat hónap elteltével semmisíti meg.

#### *8.2.4. Az önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok*

119. Az Adatkezelő kizárólag a központi illetve a 115. pontban meghatározott e-mail címekre érkező önéletrajzokat fogad, amelyek esetén az Adatkezelő az A11-BKM/2022-08 nyomtatványszerinti válaszevelet küld a pályázónak, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

#### *8.2.5. Az ajánlás útján érkező önéletrajzra vonatkozó különös szabályok*

120. Az Adatkezelő bármely munkavállalója ajánlhat elektronikus módon személyt általánosságban vagy egy konkrét pozícióra. Ebben az esetben azonban az önéletrajzot beküldő személynek szükséges feltüntetnie a központi e-mail címre megküldött levelében vagy az önéletrajzában, hogy mely munkavállaló ajánlásával küldi be az önéletrajzát.

#### *8.2.6. Munkára jelentkező adataival kapcsolatos adatkezelés*

121. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése céljából megfelelő munkavállaló kiválasztása.

122. Az adatkezelő által kezelt adatkör:

- a) Név,
- b) születési dátum,
- c) anyja neve,
- d) lakcím,
- e) végzettségre vonatkozó adat,
- f) fénykép,
- g) az érintett által megadott egyéb adat,
- h) ajánló személyazonosító adata, és

i) az ajánló munkavállaló nyilatkozata (A11-BKM/2022-09 nyomtatvány).

123. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

124. Az adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, legfeljebb a beérkezésétől számított hat hónapig.

125. Az adatkezelés módja: elektronikusan.

#### *8.2.7. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés*

126.<sup>1</sup> Az Adatkezelő személyügyi illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, amely az Adatkezelő valamennyi jelenlegi és volt munkavállalójának adatát az iratkezelésre irányadó megőrzési ideig tárolja. A munkaviszonnal összefüggésben kezelt adatokhoz a 3. számú mellékletben felsorolt szervezeti egységek a feladatuk/tevékenységük ellátáshoz szükséges mértékben férhetnek hozzá.

#### *8.2.8. Erkölcsi bizonyítványok kezelése*

127. Az Adatkezelő jogszabály rendelkezése és belső szabályozás alapján (munkaköréhez, feladataihoz, felelősségi köréhez kapcsolódóan) a munkavállaló alkalmazásánál előírhatja erkölcsi bizonyítvány beszerzését.

128. A HR igazgatóság megtekinti az erkölcsi bizonyítvány érvényességét és annak tartalmát.

129. Az Adatkezelő erkölcsi bizonyítványt nem tárol, arról nem készít másolatot.

#### *8.2.9. Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adat kezelése*

130. Az Adatkezelő csak a munkakör alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

131. Az Adatkezelő a munkaköri alkalmasság eldöntése céljából a vele szerződésben álló egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt a munkavállaló alkalmazásáról, illetve jogviszony keretén belül is van éves munkakör alkalmassági vizsgálat, így Adatkezelő a munkaviszony keretén belül is vizsgálhatja a munkaköri alkalmasságot vagy alkalmatlanságot.

#### *8.2.10. A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat*

132. Ha a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultság bizonyításához vagy kötelezettség elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adattal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára és idejére.

133. Az Adatkezelő erre felhatalmazott munkavállalója az aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását, érvényességét, ha a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges. Az Adatkezelő az okmányról másolatot készít, okmányon szereplő adatot kezel.

#### *8.2.11. Munkavállaló oktatása*

134. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a munkavállaló oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló írásbeli hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A konkrét adatfeldolgozó nevééről és elérhetőségéről minden esetben tájékoztatni kell az érintettet.

135. A BKM Nonprofit Zrt. a saját, a leányvállalata munkavállalói, valamint külsős személyről a felnőttképzési tevékenységhez sorolt képzések lebonyolítása érdekében kezeli:

a) a képzésben részt vevő személy:

aa) természetes személyazonosító adatait és az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát,

ab) elektronikus levelezési címét és

ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy:

ba) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel

be) kapcsolatosak.

136. A felnőttképző a felnőttképzési adatokat az államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerben (FAR) kezeli és továbbítja.

137. A felnőttképző az Fktv. 21. § (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

#### *8.2.12. Béren kívüli juttatás*

138. Az Adatkezelő a munkavállaló által kiválasztott, béren kívüli juttatást nyújtó szolgáltatóknak továbbítja a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges munkavállalói adatot. Ezen szolgáltatók nevééről és elérhetőségéről minden esetben a munkavállalót tájékoztatni kell.

#### *8.2.13. Harmadik személy munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adata*

A munkaviszony kapcsán kezelt harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

#### *8.2.14. A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés*

139. Az adatkezelés célja:

A munkaviszonnnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaköri alkalmasság vizsgálata, munkaviszony megszűnése és megszüntetése. A BKM Nonprofit Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: „SZMSZ”), a Kollektív Szerződésben és a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerinti kötelezettségek, feladatok teljesítése, különösen a munkaügyi nyilvántartás vezetése, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás és elemzések végzése.

#### 9. Az adatkezelő által kezelt adatkör:

140. HR Igazgatóság által kezelt adatok, törzsadatok:

- a) Munkavállaló neve,
- b) születési helye, ideje,
- c) anyja neve,
- d) személyi igazolvány száma,
- e) lakcím, lakóhely és tartózkodási hely,
- f) törzsszám, adóazonosító jel, TAJ szám, útleveél szám,
- g) állampolgárság,
- h) iskolai végzettség,
- i) szakmai végzettség, tanfolyami végzettség,
- j) nyelvismeret,
- k) bankszámlaszám,
- l) az utazásszervezéssel kapcsolatos adatot.

141. A HR Igazgatóság nyilvántartást vezet:

a) a 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) előírásai szerinti vagyonyilatkozatot tevő munkavállalókról.

- b) tanulmányi, képzési szerződések, nyilvántartása,
- c) felnőttképzési tevékenység során felnőttképzési szerződések, FAR adatszolgáltatás
- d) pályázók nyilvántartása,
- e) a fent meghatározott törzsadatok,
- f) munkabér, tiszteletdíj, megbízási díj, prémium, jutalom és egyéb díjazás, elszámolás előkészítése, számfejtése
- g) egészség- és nyugdíjjárulék nyilvántartása,
- h) adatszolgáltatás a munkavállaló kérésére, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján,

i) munkaügyi, társadalombiztosítási statisztikai adatszolgáltatás, táppénz, baleseti táppénz számfejtése, nyilvántartása, elszámolás készítése, munkabért terhelő tartozás és letiltás levonása, rendezése, kezelése.

142. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltatásra vonatkozó jogszabályok, az SZMSZ-ben, valamint a Kollektív Szerződésben foglaltak, valamint a:

- a) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- c) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- d) 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- e) a 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- f) 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- g) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- h) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- i) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- j) 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

143. Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint:

- a) munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal,
- b) kötelezettségekkel kapcsolatosan a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyv figyelembe vételével,
- c) munkaviszonyhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítéséhez a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló jogszabályok figyelembe vételével,
- d) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1): Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni
- e) az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint.

144. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

10. A munkavállaló által használt technikai eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

145. Az Adatkezelő a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt) alapján ellenőrizheti a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartását.

146. Az Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet, telefont és internet-hozzáférést.

147. A Társaság informatikai rendszerében tárolt, feldolgozott és/vagy továbbított adatok, valamint az informatikai eszközökön végzett kommunikáció során keletkező adatok (a személyes adatok kivételével) a Társaság tulajdonát képezik.

148. Mivel az Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, telefonokat az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

### **10.1. Céges e-mail címek ellenőrzése**

149. Az Adatkezelő munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Adatkezelő neve kiterjesztésként szerepel, az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdonát képezik.

150. Az ilyen címen folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap (pl. munkaszerződés) esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.



151. Amennyiben a munkavállaló céges e-mail címén található leveleiben mégis magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben, a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

## **10.2. Az internet és belső intranet használatának ellenőrzése**

152. Az Adatkezelő egyes divízióinál belső intranet rendszer működik, amely az operatív működéshez szükséges belső kommunikációt szolgálja.

153. A munkavállaló az Adatkezelő által biztosított internet és intranet kapcsolatot kizárólag a munkaviszonyból származó kötelezettségek ellátásával kapcsolatos információk és állományok megtekintésére, valamint letöltésére használhatja. Munkavállaló saját célra az internetet – a szervezet vezetőjének tudomásával – oly módon használhatja, hogy az a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítését nem hátráltathatja, a munkáltató informatikai rendszerét nem veszélyeztetheti és a munkavállaló az Adatkezelő mindenkor hatályos etikai kódexének előírásait betartja.

## **10.3. Céges telefonhasználat**

154. Az Adatkezelő tulajdonában lévő mobiltelefonok és vezetékes telefonok esetén az Adatkezelő fenntartja a jogot az ellenőrzésre. Ennek során az Adatkezelő az érintett munkavállalóra vonatkozóan részletes híváslistát kérhet le a munkavállaló közreműködésével, és a munkavállaló a munkáltató felhívására köteles bejelölni, hogy a híváslistáról mely hívások voltak esetleg magán célúak.

## **10.4. A technikai eszközök ellenőrzésének menete**

155. Az Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

156. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzéshez az adatokat a rendszergazda biztosítja. Az ellenőrzést kijelölt bizottság végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár az Adatkezelő bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben az Adatkezelő gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

157. Technikai eszközön található személyes adatot érintő adatigénylés esetén minden esetben a Jogi Igazgatóság írásos engedélyét ki kell kérni.

158. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése.

159. Az adatkezelő által kezelt adatkör: az ellenőrzés során – a szabályzatban megtiltott – rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

160. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és az Mt. 11/A. §.

161. Az adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

162. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

### 10.5. Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés

163. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő tulajdonában lévő gépjármű igénylésének, a gépjármű használatának nyomon követése. A saját használatban lévő gépjárművek esetén a munkavégzés során történő használat pontos elszámolása.

164. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

- a) szervezeti egység neve,
- b) a munkavállaló neve,
- c) a munkavállaló dolgozószáma,
- d) a gépjárműhasználat kezdő időpontja,
- e) a gépjárműigénylés oka,
- f) a gépjárműhasználat jóváhagyásának ténye,
- g) a gépjárművet vezető munkavállaló jogosítványának megléte,
- h) jogosítvány, lakcímkártya,
- i) saját jármű esetén forgalmi engedély.

165. Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. § (1) és a 11/A. §, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről.

166. Az adattárolás határideje: az igény megszűnésekor az adatok törlésre kerülnek. Az adatkezelés szja, adózás, vagy Mt. esetében a reá vonatkozó elévülési ideig jog- és szükségszerű (5, illetve 3 év)

167. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

### 10.6. GPS alkalmazása

168. Az adatkezelés célja:

GPS nyomon követés (gépjárművezető azonosítása, a gépjármű útvonalának, megállóhelyeinek nyomon követése, az Adatkezelő jogos üzleti érdekének érvényesítése, valamint a rendkívüli események (lopás, baleset) észlelése céljából) csak a nem személyes célra használt járművek esetében.

169. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

- a) Üzembentartó megnevezése, székhelye (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- b) gépjármű telephelye (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- c) menetlevél száma (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- d) gépjárművezető neve, dolgozószáma (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- e) gépjármű rendszáma (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- f) szállítmány megnevezése, szállítólevél száma (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- g) szállítmány mennyisége, származása
- h) csomagolás módja, veszélyes áru esetében ADR szerinti adatok
- i) elindulás - megállás helye, ideje, kilométeróra állása (GPS/E-menetlevél által rögzített adat)
- j) megtett kilométer teljesítmény (üres, rakott)
- k) az Adatkezelő rendelésszám (PM, CO) (járművezető által felvitt adatok alapján GPS/E-menetlevél által rögzített adat).

170. Az adatkezelés jogalapja: az Mt. 10. § (1) bekezdés és a 11/A. § 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről.

171. Az adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig.

172. Az adatkezelés módja: elektronikusan (külső szolgáltató és saját szerver).

### **10.7. Az üdülési igények kapcsán a 3. személy adatainak kezelésével kapcsolatos szabályok**

Az adatkezelés célja:

a) a munkáltató saját üdülőjében kedvezményes üdülési lehetőséget igénylő munkavállalók és hozzátartozóinak szociális szempontú igény elbírálása.

b) szálláshely kiadásához kapcsolódó idegenforgalmi adó bevallása, nyilvántartása.

173. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) Születési név

b) Születési hely, dátum

c) Anyja neve

d) Lakcím

e) Rokoni kapcsolata

174. Az adatkezelés jogalapja:

a) adatkezelő juttatási rendszere:

aa) 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

ab) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

ac) 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról.

175. Az adattárolás határideje:

b) A személyi jövedelemadó és az adózásról szóló törvény általános elévülési ideje.

176. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

### **10.8. A munkavállaló részére nyújtott lakásépítési- és vásárlási támogatással kapcsolatos személyes adatok kezelése.**

177. Az adatkezelést a HR igazgatóság, és a Jogi Igazgatóság végzi. Az adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik a Jogi igazgatóság, valamint a Treasury- és kockázatmenedzselési osztály is annak érdekében, hogy a területek el tudják látni a kölcsön adminisztrációjával kapcsolatos feladataikat.

178. Az adatkezelés célja: a munkavállaló lakásépítésének, vagy lakásvásárlásának megkönnyítése érdekében kölcsön biztosítása.

179. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) a kölcsönt igénylő munkavállaló, házastársa, élettársa, együttköltöző hozzátartozók és kezes neve,

b) születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme,

c) adóazonosító jele,

d) kölcsönszerződés adatai,

e) a kölcsön összege, törlesztésének ideje,

f) a munkavállaló folyószámla száma.

180. Az adatkezelés jogalapja:

a) 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,

b) GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződésben foglalt kötelezettség teljesítése.

181. Az adattárolás határideje: a tartozás kiegyenlítése, illetve a tartozással kapcsolatos személyi jövedelemadó- és polgári jogi igények elévülése.

182. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

183. Adattovábbítás: A jelzalogjog bejegyzéshez szükséges adatok átadása az illetékes Kormányhivatalnak.

### 10.9. A segélyezéssel összefüggő adatkezelés

184. Az adatkezelés célja: Munkavállaló, vagy közeli hozzátartozó halálával összefüggésben felmerült költségek szociális szempontú támogatása

185. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: a Munkavállaló, vagy közeli hozzátartozó neve, születési és elhalálozási dátuma.

186. Az adatkezelés jogalapja: 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

187. Az adattárolás határideje: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott elévülési idő

188. Az adatkezelés módja: papíralapon.

### 10.10.<sup>1</sup> Teams megbeszéléseken hangfelvétel készítése

189.2 Az adatkezelés célja: Pontos jegyzőkönyv elkészítése az elektronikus úton történő megbeszélések, értekezletek során.

190.3 Az Adatkezelő által kezelt adatkör: a megbeszéléseken részt vevők neve, beosztása, hangja

191.4 Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) f) pontja alapján az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke.

192.5 Az adattárolás határideje: a hangfelvétel az értekezlet elkészültét követő 10 munkanapig őrizzük meg, azután törlésre kerül.

193.6 Az adatkezelés módja: elektronikusan.

## 11. Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

194. A felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést az Adatkezelő papíralapon, és elektronikusan is tárolja.

195. Az adatkezelés célja:

a) Távhőszolgáltatás elérhetővé tétele, a felhasználó által igénybevett szolgáltatás ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott és befizetett díj, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, a befizetések rögzítése, a felhasználó számlázással kapcsolatos kérelmének elbírálása,

b) a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása,

c) a felhasználó szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése.

196. Az Adatkezelő által kezelt adatkör

a) a felhasználó, illetve díjfizető neve,

b) a fogyasztási, illetve hővételezési hely címe,

---

1 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

2 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

3 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

4 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

5 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

6 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 4. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

c) a felhasználó, illetve díjfizető állandó lakóhelye, levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér,

d) banki átutalásos fizetésnél a felhasználó, illetve díjfizető bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése,

e) a fogyasztási hely használatának jogcíme,

f) felhasználó születési helye, ideje,

g) a felhasználó, illetve díjfizető anyja születési neve, telefonszáma, telefax száma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza, és

h) a felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, telefonszáma.

197. A közszolgáltatási szerződés teljesítéséből, és az ahhoz kapcsolódó felhasználói, díjfizetői kötelezettségekből eredően az Adatkezelő az alábbi személyes adatot tartja nyilván:

a) felhasználó, illetve a díjfizető felhasználó azonosító száma,

b) a felhasználóra, illetve a díjfizetőre vonatkozó felosztási százalék mértéke, a havi hőfogyasztásnak mennyisége, ellenértéke, időpontja, tartama, a számla kelte, az esedékesség dátuma,

c) a szerződésszerű díjfizetés ténye, módja, időpontja,

d) a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatási számla tartozásának ténye, összege, a tartozás gyakorisága,

e) a díjkompenzációra, lakásfenntartási támogatásra, energiatámogatásra, egyéb támogatásra való jogosultság ténye, mértéke,

f) a felhasználó, illetve a díjfizető szabálytalan vételezésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozás összege,

g) a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatásról szóló törvényben felsorolt szerződésszegésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozásnak összege,

h) a közszolgáltatási szerződés felmondásának eseményei,

i) minden olyan adat, amelyet a közszolgáltatási szerződés tartalmaz, illetve amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges.

198. Az adatkezelés jogalapja:

a) Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban Tszt.) 37. § (1) és (5) bek;

b) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.), valamint az annak 3. sz. mellékletét képező Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban TKSZ);

c) a Budapest főváros területén végzett távhőszolgáltatásról szóló 66/2012. (IX. 28.) Főv. Kgy. rendelet. A Tszt. 37. § (1) és (2) bekezdése értelmében a lakossági felhasználó részére történő folyamatos és biztonságos távhőszolgáltatásra a távhőszolgáltató általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. A TKSZ. 9. pontja értelmében az általános közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei többek között a természetes személy felhasználó, díjfizető neve és címe, természetes személyazonosító adatai, továbbá, a felhasználói közösség megbízottjának neve és címe;

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Tszt. 37. § (2) bekezdése értelmében a távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban a felhasználó vagy a díjfizető legalapvetőbb törvényi kötelezettsége a távhőszolgáltatás ellenértékének rendszeres megfizetése;

e) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a bíróság jogerős határozatának végrehajtása érdekében kiállítandó végrehajtható okirat kibocsátása érdekében a végrehajtási kérelem előterjesztésekor az Adatkezelő köteles közölni a természetes személy, adós nevét, születési helyét, születési idejét és anyja nevét, az ügy körülményeitől függően (az alábbi adatok közül legalább egyet) adós lakóhelyét, munkahelyét, végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helyét;

f) BKM Üzletszabályzat alapján a Távhőszolgáltató a Tsz-t-ben kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett kifejezett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezeli a díjfizetők és a felhasználók telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat;

g) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés.

199. Az adattárolás határideje: Az Adatkezelő a felhasználóhoz, illetve díjfizetőhöz kapcsolódó, gazdasági esemény megtörténte utaló adatot jogszabályban meghatározott megőrzési ideig (8 év) tárolja.

200. A távhőszolgáltatással összefüggésben kezelt adatokhoz a 13. sz. mellékletben felsorolt szervezeti egységek férhetnek hozzá.

201. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

## 12. A hulladékkezelés kapcsán felmerülő adatkezelések

202. Az adatkezelés célja:

a) a hulladékgazdálkodással, mint közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás

b) az Adatkezelőnek jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése az NHKV Zrt. (mint Koordináló szerv) felé.

### 12.1. Az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése

203. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) az ügyfél neve,

b) a hulladékszállítással érintett hely címe,

c) az ingatlanhasználó állandó lakóhelye, levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér,

d) banki átutalásos fizetésnél az ügyfél bankszámlaszáma és az azt vezető pénzintézet megnevezése,

f) az ügyfél születési helye, ideje,

g) az ügyfél anyja születési neve,

h) telefonszáma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha azt az ügyfél az Adatkezelő tudomására hozza, önkéntes hozzájárulás alapján,

i) az ingatlanhasználó közösség (társasház, lakásszövetkezetek) megbízottjának neve, címe, telefonszáma.

204. Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő a jogszabály alapján kötelezően megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a hulladékszállítást igénybe veszi illetve az alapján valamilyen kötelezettség terheli az ügyfelet, illetve az Adatkezelőt. Adatkezelő a Ht. 32/A. § (5a) bekezdése alapján a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követő 5 évig kezeli.

205. Az adatkezelés jogalapja

a) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.)  
b) 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.

206. Adattovábbítás: Az Adatkezelőnek a Ht. 32/A. § (4) bekezdése szerint továbbítania kell a Ht. 38. § (3) bekezdése szerinti adatokat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.

207. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

### 13. Személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

208. A GDPR preambulának (27) bekezdése rögzíti, hogy „az általános adatvédelmi rendeletet nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra. A tagállamok számára lehetővé kell tenni, hogy az elhunyt személyek személyes adatainak kezelését szabályozzák.

209. Az érintett halálát követő öt éven belül az Info tv. 14. § b)-e) pontjában (ezek a következők:

- a) Hozzáféréshez való jog,
- b) helyesbítéshez való jog,
- c) adatkezelés korlátozásához való jog,
- d) törléshez való jog).

210. Az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén - az általános adatvédelmi rendelet 15-18. és 21. cikkében meghatározott (ezek a következők: hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez/elfeledtetéshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog) az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

211. Ha az érintett nem tett az (1) bekezdésnek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Info tv. 14. § c) pontjában (helyesbítéshez való jog), az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendelet 16. és 21. cikkében (helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a 14. § d) és e) pontjában (adatkezelés korlátozásához való jog, törléshez való jog), az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendelet 17. és 18. cikkében (törléshez/elfeledtetéshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog) meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki e jogosultságát elsőként gyakorolja.

212. Az érintett jogait a fenti bekezdések alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az e törvény által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

213. Az érintett jogait a fenti bekezdések alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát vagy közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell igazolnia.

214. Amennyiben bármely érintett a Társaságunknál ilyen jellegű nyilatkozatot kíván tenni, a munkavállaló köteles haladéktalanul az Adatvédelmi tisztviselőt értesíteni és az érintettet hozzá irányítani.

215. Az érintett még életében tett nyilatkozata – így személyes adataihoz hozzáférési joggal felruházott személy – hiányában, a Temetkezési törvény 18. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében, az elhunyt személy személyes adatait is tartalmazó nyilvántartó könyvekbe csak a temető és a rendelkező tekinthet be.

216. Az adatkezelés jogalapja:

- a) 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- b) 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

#### 14. A kéményseprő-ipari szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelésekről

217. Az adatkezelés célja: a kötelező kéményseprő -ipari közszolgáltatás ellátása és megrendelés alapján kéményseprő-ipari szolgáltatás nyújtása,

218. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

- a) az ügyfél neve,
- b) a szolgáltatással érintett ingatlan címe,
- c) az ügyfél állandó lakóhelye, levelezési címe, számlázási címe, ha a szolgáltatással érintett hely címétől eltér,
- d) banki átutalásos fizetésnél az ügyfél bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése,
- e) az ügyfél születési helye, ideje,
- f) az ügyfél anyja születési neve
- g) telefonszáma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha azt az ügyfél az Adatkezelő tudomására hozza.

219. Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatás elvégzésének időtartama alatt, a Ptk. szerinti elévülési idő végéig.

220. Az adatkezelés jogalapja: 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő -ipari tevékenységről e feladatot közzeladatként határozza meg.

221. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

#### 15. Telefonos hangfelvétel készítése

222. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban Fgytv.) 17/B. § (3) bekezdése értelmében az ügyfélszolgálatokhoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.

223. Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele

Az Adatkezelő által kezelt adatkör: érintett hangja, általa megadott bármilyen személyes adat.

224. Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Fgytv. 17/B. § (3) bekezdés],



225. Az adattárolás határideje: az adatrögzítéstől számított Fgytv. szerinti 5 év.

226. Az adatkezelés módja: elektronikusan.

227. A hangfelvételek visszahallgatásához való jogosultságot az Ügyfélszolgálati főosztály vezetője állapítja meg.

228. A telefonos hangrögzítéssel összefüggő adatkezelés adatvédelmi tájékoztatója a Szabályzat 3. sz. függelék.

229.<sup>1</sup> A telefonos hangrögzítéssel összefüggő adatkezelés adatvédelmi tájékoztatója a Szabályzat 4. számú melléklete.

#### 16. Felhasználói elégedettség felmérésben való részvétel a FŐTÁV divízió ügyfeleinél

230. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 4. § (1) bekezdés *g*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Szolgáltató szolgáltatói tevékenységének hatósági felügyelete keretében, a felhasználói érdekek védelmében, a felhasználói elégedettségi szint, valamint a Szolgáltatóval szembeni elvárás és az általa nyújtott szolgáltatások jellemzőinek felmérése, továbbá a szolgáltatások színvonalának ellenőrzése céljából 2019-től Felhasználói Elégedettségi Felmérést rendelt el.

231. Az adatkezelés célja: A felmérésben való részvétel esetén a kezelt adatok továbbítása a Hivatal által kijelölt piackutatónak (Kutatópont Kft., 1054, Budapest, Alkotmány u. 15. fsz. 1/A., e-mail: info@kutatopont.hu, cégjegyzékszám: 01-09-933445, telefonszám: +36 (70) 772-7456)

232. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: felhasználó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe

233. Az adatkezelés jogalapja: a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 4. § (1) bekezdés *g*) pontjában foglalt felhatalmazása alapján kiadott FVFO 2019/779-2 -es ügyiratszámú határozatának „H” mellékletét képező, adatvédelmi nyilatkozat önkéntes kitöltése vagy az ennek alapján rögzített telefonvonalon tett szóbeli nyilatkozat.

234. Az adattárolás határideje: a díjfizető nyilatkozata alapján visszavonásig vagy kizárólag az adott felmérés évében.

235. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

#### 17. Online ügyfélszolgálat a FŐTÁV divízió ügyfeleinél

236. Az online ügyintézés regisztrációhoz kötött, amelynek feltétele a „felhasználási feltételek”, valamint az Adatkezelő online ügyfélszolgálatán történő, regisztrációval kapcsolatos adatkezelési tájékoztató elfogadása.

237. Az adatkezelés célja: a beérkező megkeresések, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, műszaki hibabejelentések felvétele.

238. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: felhasználó neve, ügyfélazonosító, címe, székhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, felhasználási hely adatai.

239. Az adatkezelés jogalapja: Fgytv. 17/B. § (3)-(5) bekezdése, Tszt. 37. § (1) és (5) bek., önkéntes hozzájárulással az online regisztráció során elfogadott adatkezelési tájékoztató alapján.

1 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 6. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

240. Az adattárolás határideje: a megkeresés megválaszolásától számított Fgytv. szerinti 5 év.

241. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

242. A felhasználói adatkezelésekre vonatkozóan külön tájékoztató készült.

#### 18. Számlázási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés (a FŐTÁV, BTI, FŐKERT, FŐKÉTÜSZ divíziók esetében)

243. Az ügyfelek részére történő számlázást, számlák kiküldését az Adatkezelő végzi. A számlázási tevékenység minden fázisa az Adatkezelő informatikai rendszereiben történik.

244. Az adatkezelés célja: a szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggő számlázás ügyfelek részére Az Adatkezelő által kezelt adatkör: az Adatkezelő a természetes személy felhasználókkal vagy a felhasználói közösséggel megkötött közszolgáltatási szerződés mindkét fél részéről történő teljesítése, illetőleg felhasználói (díjfizetői) teljesítés hiányában az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (pl.: a felhasználói (díjfizetői) kötelezettség teljesítésének hatósági vagy bírósági úton történő kikényszerítése) érdekében az Adatkezelő a felhasználó (díjfizető) alábbi személyes, a felhasználó (díjfizető) azonosításához szükséges adatait tartja nyilván:

a) az ügyfél neve;

b) az ügyfél születési helye, születési időpontja;

c) a FŐTÁV divízió ügyfelének fogyasztási (hővételezési) hely címe;

d) az ügyfélcíme (állandó lakóhelye), levelezési címe, számlázási címe (amennyiben a fogyasztási hely címétől eltér);

e) banki átutalásos fizetésnél az ügyfél bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése; a FŐTÁV divízió ügyfelének fogyasztási hely használatának jogcíme;

f) amennyiben az ügyfél az Adatkezelő tudomására hozza az ügyfél telefonszáma, telefax száma, e-mail címe, a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma; anyja neve;

g) valamint a FŐTÁV divízió ügyfelek felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, telefonszáma.

245. Az adatkezelés jogalapja:

a) Tszt, Vhr, TKSZ a Budapest főváros területén végzett távhőszolgáltatásról szóló 66/2012. (IX. 28.) Főv. Kgy. rendelet.

b) 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről és 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

c) 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő -ipari tevékenységről

d) Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 26/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelete a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról,

246. Az adatkezelés határideje:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés alapján 8 év.

b) a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának adatkezelése esetében a 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott határidő.

247. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

#### 19. Követeléskezeléssel összefüggő adatkezelés

248. Az Adatkezelő Üzletszabályzata általános tájékoztatást ad az engedményezésről, annak teljes folyamata elérhető az Adatkezelő honlapján ([www.budapestikozmuvek.hu](http://www.budapestikozmuvek.hu)).

249. A Követeléskezelés menete az Adatkezelő vonatkozásában:

a) az Adatkezelő első körben saját követeléskezelési tevékenységet végez, amely során az Adatkezelő munkatársai figyelemmel kísérik a kibocsátott számlák teljesítéséhez beérkező fizetéseket. Az Adatkezelő a számla fizetési határidő eredménytelen lejártát követően levélben, elektronikus úton email-en vagy SMS-ben fizetési felszólítást (a továbbiakban együtt: fizetési felszólítás) küld az felhasználónak.

b) az Adatkezelő abban az esetben, ha a lejárt határidejű számla tartozása eléri a száznolcvanadik napot, és eddig az időpontig nem sikerül részletfizetési megállapodást kötni a felhasználóval, a száznolcvanadik késedelmes napot meghaladó hátralékát az Adatkezelő a DHK Zrt. részére engedményezi.

250. Az adatkezelés célja: felhasználók adatainak kezelése hátralékkezelés céljából.

251. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) név, cím (fogyasztási hely cím, levelezési cím, bejelentett lakcím), telefonszám, e-mail cím, anyja születési neve, születési hely és idő

b) a lejárt követelésekkel kapcsolatos adatok: tőkekövetelés, kamatkövetelés, felszólítási díj követelés, engedményezett számla száma, számla kelte/lejárat, befizetések, FŐTÁV divízió ügyfelek esetében távhődíj hátralék esetén a fogyasztási helyre vonatkozó adatok.

252. A behajtási tevékenységgel kapcsolatban rögzített adatok: felszólító levél, kiküldésének ténye és dátuma, az adóssal folytatott minden kommunikáció és levelezés, egyedi esetekben jogi eljárásokkal kapcsolatos információk és dokumentumok (fizetési meghagyásos eljárások, peres eljárások, végrehajtási eljárások).

253. Az adatkezelés jogalapja: A korai követeléskezelés adattovábbítása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a Tszt. 37. § (6) bek. szerint míg az engedményezésre a GDPR 6. cikk. (1) f) pontja vonatkozik.

254. Az adattárolás határideje: Az adatkezelés a közszolgáltatási szerződés megszűnése után, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés alapján 8 év.

255. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

## 20. Marketing tevékenységgel összefüggő adatkezelés

256. Az Adatkezelő nyereményjátékokat szervezhet, amely során a szervezést külső adatfeldolgozó végezheti az Adatkezelő megbízásából.

257. A részvételi feltétel és a jelentkezés módja minden nyereményjáték esetében egyedi, azt minden esetben a játékszabályzatban rögzíti az Adatkezelő. Az Adatkezelő a nyereményjátékokra regisztrálók adatából álló adatbázist más célra nem használja fel. A nyereményjáték során felvett adat kezeléséről az Adatkezelő a A11-BKM/2022-11. sz. nyomtatvány szerinti adatvédelmi tájékoztatót készít.

258. Az adatkezelés célja: nyereményjáték szervezése, lebonyolítása a távhőszolgáltatás népszerűsítése céljából marketing eszközökkel.

259. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: a nyereményjátékokra jelentkező neve, telefonszáma és e-mailcíme.

260. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett személyes vagy elektronikus hozzájárulása.

261. Az adattárolás határideje: Az Adatkezelő az adatot a nyereményjátékkal érintett kommunikációs kampány lezárultáig, vagy az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

262. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

## 21. Rendezvényszervezéssel összefüggő adatkezelés (Fotókészítés)

263. Az Adatkezelő, az általa vagy szerződött ügynökség közreműködésével szervezett rendezvényeken minden esetben beszerzi/beszerezteti a résztvevő hozzájáruló nyilatkozatát a rendezvényen készült fotók felhasználásához.

264. Az adatkezelés célja: a rendezvényen készített fotó felhasználása, honlapon történő közzététele, az Adatkezelő népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása, arculatának, marketingtevékenységgel történő erősítése.

265. Az Adatkezelő által kezelt adatok köre: az érintett képmása.

266. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett személyes vagy elektronikus hozzájárulása.

267. Az adattárolás határideje: az eredeti adattartalom törléséig, vagy az érintett törlési kérelmének az Adatkezelőhöz beérkezését követően azonnal.

268. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

269. A rendezvényeken készült fényképfelvétel felhasználásáról az Adatkezelő az Az A11-BKM/2022-12. sz. nyomtatvány szerinti adatkezelési tájékoztatót készít.

## 22. Regisztrációhoz kötött rendezvényszervezés

270. A regisztrációhoz kötött rendezvény során a regisztrációnál felvett adat kezeléséhez az Adatkezelő beszerzi az érintett vagy törvényes képviselője Az A11-BKM/2022-13 vagy az A11-BKM/2022-14. sz. nyomtatvány szerinti hozzájáruló nyilatkozatát.

271. Az adatkezelés célja: a rendezvényen résztvevő érintett beazonosítása, kapcsolattartás a további rendezvények érdekében.

272. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: az érintett neve, e-mail címe, telefonszáma.

273. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett személyes vagy elektronikus hozzájárulása.

274. Az adattárolás határideje: az adott tartalom törléséig vagy az érintett törlési kérelméig, de legfeljebb 2 év.

275. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

## 23. Közbeszerzési eljárásban résztvevők adatainak kezelése

276. A Társaság az általa ajánlatkérőkkel lebonyolított közbeszerzési eljárások során, bíráló bizottsági tagok, közreműködő és a döntéshozó személyek esetében végez adatkezelést, kizárólag a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében és azon időtartam alatt, amelyre a törvényi kötelezettség fenn áll.

277. Az adatkezelés célja: a törvényi kötelezettség teljesítése

278. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: a 2007. évi CLII. törvény vonatkozó mellékletében foglalt adatok

279.1 Az Adatkezelő a vagyonsvédelmi tevékenységet saját személy-és vagyonsvéreivel, telepőreivel, valamint a 2. számú melléklet szerinti vagyonsvédelmi cégek szolgáltatásának igénybevételel látja el a mindenkor hatályos Biztonságvédelmi szabályzat alapján.

280. Az adattárolás határideje: 1 év

281. Az adatkezelés módja: papíralapon

#### 24. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

282.2 Az Adatkezelő a vagyonsvédelmi tevékenységet saját személy-és vagyonsvéreivel, telepőreivel, valamint a 2. számú melléklet szerinti vagyonsvédelmi cégek szolgáltatásának igénybevételel látja el a mindenkor hatályos Biztonságvédelmi szabályzat alapján.

283.3 Az Adatkezelő a 8. számú mellékletben felsorolt telephelyén kép- és hang rögzítésére alkalmas kamerát üzemeltet, amely hangot nem rögzít.

284. A kamerarendszer saját üzemeltetésben van.

285. A vagyonsvédelmi szolgáltatást ellátó cég portán szolgáltatot teljesítő és a kamerarendszer karbantartását végző cég karbantartást végző alkalmazottjai, valamint a saját személy- és vagyonsvére, telepőre a kamerarendszer élőképét látják.

286. A kamerarendszer által rögzített felvételt az Adatkezelő saját szerverein tárolja.

287. A kamerarendszer által rögzített felvételhez a Biztonsági Igazgatóság vezetője által kijelölt személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

288. A kamerafelvételbe történő betekintést, valamint a kamerafelvétel kiadását a Biztonsági Igazgatóság vezetője engedélyezi.

289. A vagyonsvédelmi szolgálat külön helyiségben található, ahová csak az ott szolgáltatot teljesítő vagyonsvére, telepőre és a szolgáltató kijelölt személyei és a Biztonsági Igazgatóság vezetője által kijelölt munkavállalók tartózkodhatnak.

290. Az Adatkezelő a személy- és vagyonsvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján biztosítja, hogy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel megőrzési ideje alatt jogának, vagy jogos érdekének igazolásával, és az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszerének felügyeletére kijelölt személynek címzett, írásban benyújtott kérelemmel kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

291. A kérelemben megjelölt felvételt a Biztonsági Igazgatóság kimenti, hatósági vagy bírósági megkeresés esetén azt a megkeresőnek megküldi.

292. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

293. Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést

a) a munkavállaló munkaintenzitásának megfigyelése,

b) a munkavállaló munkahelyi viselkedésének a befolyásolása céljából.

294. Az Adatkezelő nem folytat elektronikus megfigyelést

a) öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,

b) olyan területen, ahol a munkavállalók pihenő idejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,

c) közterületen.

1 Megállapította: M7-BKM/2023. Szabályzat 7. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

2 Megállapította: M7-BKM/2023. Szabályzat 7. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

3 Megállapította: M7-BKM/2023. Szabályzat 8. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

295. Az Adatkezelő az érintettet a 5. függelék szerint az elektronikus megfigyelésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a tájékoztatót az elektronikus megfigyeléssel érintett terület valamennyi belépési pontján helyezi el.

296.<sup>1</sup> Az Adatkezelő az érintettet a 6. számú melléklet szerint az elektronikus megfigyelésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a tájékoztatót az elektronikus megfigyeléssel érintett terület valamennyi belépési pontján helyezi el.

297. Az adatkezelés célja: az objektum biztonságának megóvása és a megfigyelt területen tartózkodó személyek vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból.

298. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

299. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §].

300. Az adattárolás határideje:

a) a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 10, azaz tíz nap elteltével törlésre kerül

b) amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, viszont a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

301. Az adatkezelés módja: elektronikusan.

## 25. Vagyonvédelmi rendkívüli esemény kezelése

302. A vagyonvédelmi rendkívüli esemény kezelésének folyamatáról a mindenkor hatályos biztonságvédelmi szabályzat rendelkezik.

303. Az adatkezelés célja: a vagyonvédelemmel összefüggő rendkívüli esemény kivizsgálása.

304. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) a saját személy- és vagyonőrök, telepőrök, valamint a vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó cég munkavállalójának neve, aláírása,

b) vizsgált személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, és

c) a cselekmény leírása.

305. Az adatkezelés jogalapja: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

306. Az adattárolás határideje: az Adatkezelő az adatot a rendkívüli esemény kivizsgálása, az abból fakadó joggal és kötelezettséggel kapcsolatos polgári jogi igény érvényesítésére nyitva álló határidő elévüléséig tárolja.

307. Az adatkezelés módja: az Adatkezelő az adatot papíralapon tárolja.

## 26. Vagyonvédelmi ellenőrzés

308. A vagyonvédelmi ellenőrzés folyamatáról a mindenkor hatályos biztonságvédelmi szabályzat rendelkezik.

309. A teherportákon végzett, elsősorban vagyonvédelmi célt szolgáló raktérelőellenőrzés során a saját személy- és vagyonőrök, telepőrök, valamint a vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó cég munkavállalója a belépő gépkocsivezetőt a személyi igazolványszáma és a jóváhagyott belépési engedély alapján azonosítja.

310. Az adatkezelés célja: a vagyonvédelem és a személyazonosítás.

311. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

- a) Név,
- b) fénykép,
- c) cégnév,
- d) munkaterület,
- e) a be- és a kilépés ideje,
- f) belépőkártya száma,
- g) a vagyonvédelmi ellenőrzés során tett megállapítás.

312. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

313. Az adattárolás határideje:

a) az Adatkezelő:

aa) a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosító számát, cégnevet, munkaterület megnevezését) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli,

ab) a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli.

314. Az adatkezelés módja: az Adatkezelő az adatot elektronikusan, vagyonvédelmi ellenőrzés során keletkezett adatot papír alapon tartja nyilván.

## 27. Munkavállaló be- és kiléptetése

315. Az Adatkezelő az 7. számú függelékben felsorolt telephelyén kép- és hang rögzítésére alkalmas kamerát üzemeltet, amely hangot nem rögzít.

316. A Munkavállaló be- és kiléptetési folyamatáról a mindenkor hatályos biztonságvédelmi szabályzat rendelkezik.

317. A munkaidő nyilvántartási adatokhoz a munkaköre alapján az arra jogosult munkavállaló férhet hozzá.

318. Az adatkezelés célja: a vagyonvédelem és a személyazonosítás, valamint munkaidőnyilvántartás

319. Az Adatkezelő által kezelt adatkör: munkavállaló neve, törzsszáma, fényképe, be- és kilépés időpontja, épületen belüli mozgás adatai

320. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) a) pontja továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek.

321. Az adattárolás határideje:

a) Belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul;

b) az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével.

322. Az adatkezelés módja: elektronikusan

## 28. Vendégbeléptetés

323. A vendég beléptetésének adatait az Adatkezelő a központjában elkülönített nyilvántartásban vezeti.

324. Az Adatkezelőhöz érkező vendégek be- és kiléptetési folyamatáról a mindenkor hatályos biztonságvédelmi szabályzat rendelkezik

325. A vendégtártya személyes adatot nem tartalmaz.

326. Az adatkezelés célja: a vagyonvédelem és a személyazonosítás.

327. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) a) pontja.

328. Az adattárolás határideje:

a) a belépésre jogosultaknak a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével,

b) a beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl.: a belépés időpontja) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

329. Az Adatkezelés módja: a központi telephelyen elektronikusan és papíralapon is, a többi telephelyen, papíralapon.

330.<sup>1</sup> A vendég beléptetéséről az Adatkezelő (Biztonsági Igazgatóság) az 5. számú melléklet szerinti tájékoztatót a vendég kérésére igény szerint rendelkezésére bocsátja

## 29. Munkára képes állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

331. Az adatkezelés célja: a munkavállaló munkára alkalmas állapotának ellenőrzése.

332. Az Adatkezelő által kezelt adatkör:

a) az ellenőrzés eredménye,

b) időpontja,

c) ellenőrzést végző személy neve, dolgozószáma

d) ellenőrzött munkavállaló neve, dolgozószáma

e) az ellenőrzött személy észrevétele,

f) pozitív minta esetén a vérvizsgálatról történő lemondásról szóló nyilatkozat,

g) tanú adata (neve, lakóhelye).

333. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés.

334. Az adattárolás határideje: az Adatkezelő az ellenőrzésből fakadó igényérvényesítésére nyitva álló határidő elteltének napján megsemmisíti.

335. Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

## 30. A munkabalesetek esetében alkalmazandó szabályok:

---

1 Megállapította: M7-BKM/2023. Szabályzat 11. Hatályos: 2023. III. 16-tól.



336. A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint kell, hogy végezze az Adatkezelő, attól jogszerűen nem térhet el.

337. Alkalmazandó jogszabályok:

a) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)

b) 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében rendelet)

338. A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

339. A munkabalesetről a rendelet 4 a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

340. Adatkezelés célja: munka- és balesetvédelmi ellenőrzések elvégzése és dokumentálása, a törvényi előírás betartása

341. Kezelt adatok köre: A rendelet 4/a. számú melléklete alapján a sérült munkavállaló adatai:

a) neve,

b) születési neve,

c) TAJ száma,

d) anyja neve,

e) születési helye,

f) neme,

g) állampolgársága,

h) születési ideje,

i) lakcíme,

j) foglalkozása,

k) telefonszáma,

l) foglalkoztatási jogviszonya,

m) foglalkoztatás jellege,

n) munkabaleset adatai,

o) munkabaleset részletes leírása

342. Adatkezelés jogalapja: A rendelet 3. és 4/a. számú melléklete alapján

343. Adattárolás határideje: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

344. Adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

31. A kivitelezési munkákon végrehajtásra kerülő biztonságvédelmi ellenőrzések során történő kép-, hang- és filmfelvétel rögzítése

345. A jogszabályokban előírt személy-, vagyon-, munka-, tűz- és környezetvédelmi kötelezettségeknek megfelelést, valamint a biztonságvédelmi előírások betartását a Társaságunk biztonságvédelmi szervezete ellenőrzi.

346. A Társaságunk kivitelezéseiben biztonságvédelmi követelmények teljesítése érdekében esetenként kamera rendszereket alkalmazunk, illetve szakembereink helyszíni ellenőrzéseket végeznek, melynek során a munkaterületen kép-, hang- és filmfelvételt készíthetnek mind a munkaterületről, mind az ott tartózkodó, illetve munkát végző személyekről.

347. Az adatkezelés célja: a Társaságunk által a szerződésekben és a belső szabályzóinkban meghatározott biztonságvédelmi követelmények teljesítése, így különösen a munka-, tűz-, környezetvédelmi szabályok betartatása, a jogsértések, balesetek megelőzése, azok észlelése, megszakítása és jogsértések bizonyítása.

348. A kezelt adatok köre: A kép-, hang- és filmfelvétel során a jelen lévő, munkát végző természetes személyek személyes adatai, arcmása fényképen, filmen, illetőleg hangja.

349. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f pontja alapján jogos érdek érvényesítése

350. Az adattárolás határideje: a rögzített képek jogsértés felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

351. Adattárolás módja: elektronikusan

### 32. A személyes adatok harmadik országokba történő továbbítása

352. Társaságunk személyes adatot harmadik országba akkor továbbíthat, ha az Európai Bizottság megfelelő határozatban megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, valamint egy vagy több meghatározott ágazata megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

353. A Bizottság az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján teszi közzé az olyan harmadik országok vagy azon belül területek és meghatározott ágazatok-, valamint nemzetközi szervezetek jegyzékét, amelyek vonatkozásában úgy ítélte meg, hogy azok megfelelő védelmi szintet biztosítanak, vagy többé nem biztosítják azt.

354. Megfeleléségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor személyes adatok harmadik országba történő továbbítására:

a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfeleléségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról;

b) az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;

c) az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;

d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;

e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;

f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;

g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

355. Társaságunk esetében harmadik országba történő személyes adatok továbbítására – külföldön elhunyt személy Magyarországra történő szállítása esetében, valamint öröklési jogviszony rendezése érdekében kerülhet sor. Vagyis megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában az adattovábbítás a *b)* és *e)* pont értelmében valósulhat meg, tekintettel arra, hogy az ilyen jellegű adatkezelés alkalmoszerű, nem rendszeres és az adott cél eléréséhez szükséges.

## **VI. Folyamatban épített vezetői és kontrollpontok**

356. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásának és betartatásának biztosítása, továbbá az azokkal párosuló kockázatok csökkentése, valamint a szabálykövető megfelelőség lehetőség szerinti garantálása érdekében, az alábbi vezetői ellenőrzések végrehajtására, kontrollpontok megtartására kell különös figyelmet fordítani a szabályzatban felsorolt és illetékes szervezeti egységek vezetőinek, adatkezelői munkatársainak:

*a)* adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatos vizsgálat lefolytatásának, hatósági bejelentés megtörténtének végrehajtása;

*b)* az Info. törvény 5. § (5) bekezdés szerinti kötelező adatkezelések szükségességének időszakos (legalább 3 évenként) felülvizsgálata. Hatásvizsgálat három évenkénti felülvizsgálata, kockázatok újraértékelésének megtörténte;

*c)* előírt fizikai, elektronikai, adminisztratív és logikai adatvédelmi intézkedések végrehajtásának, rendelkezésre állásának biztosítása;

*d)* adatvédelmi, információbiztonsági tréningek előírt időközönként történő megtartásának dokumentálása;

*e)* adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések határidős megválaszolásának igazolása;

*f)* a munkavállalók technikai eszközökkel történő ellenőrzés megfelelőségének, képtárolási határidők betartásának, valamint a hangrögzítés letiltásának dokumentált igazolása.

357. Az ellenőrzések során tett nem megfelelőségi megállapításokról dokumentált visszatájékoztatót kell adni a tevékenységben érintett személyi állományoknak.

## **VII. Záró rendelkezések**

358. A Jelen szabályzat a kihirdetést követő munkanapon lép hatályba.

359. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszti – a BKM Nonprofit Zrt. létrejöttével kapcsolatos szabályozórendszer változás átmeneti rendelkezéseiről szóló A3-BKM/2021 számú Szabályzattal átmenetileg hatályosított alábbi belső előírások:

*a)* a FŐTÁV Távhőszolgáltatási Vezérigazgató-helyettesi szervezet átmenetileg hatályosított A1/2021 sz. Az adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló Szabályzata

*b)* az FKF Hulladékgazdálkodási Főigazgatóság és az FKF Köztisztasági Főigazgatóság átmenetileg hatályosított Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

*c)* a FŐKERT Kertészeti Főigazgatóság átmenetileg hatályosított 65/2020 sz. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

d) a BTI Temetkezési Főigazgatóság átmenetileg hatályosított 18/2020 VU sz. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata.

### **VIII. Mellékletek, nyomtatványok, függelékek**

#### 360.<sup>1</sup> Mellékletek:

1. számú melléklet - Adatvédelmi tisztviselő adatai
2. számú melléklet - A szabályzat dinamikusan változó rendszerlemeiről
3. számú melléklet - Az adatkezelő adatkezelést végző szervezeti egységei
4. számú melléklet - Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés
5. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató belépő vendégek részére
6. számú melléklet - Kamerával megfigyelt terület
7. számú melléklet - Hivatkozott jogszabályok
8. számú melléklet - Videomegfigyelő rendszer nyilvántartás
9. számú melléklet - Adatvédelmi incidenskezelés folyamatábrája

#### 361. Nyomtatványok:

1. Titoktartási nyilatkozat
2. Adatfeldolgozói szerződés
3. Adatvédelmi incidens nyilvántartó
4. Adatvédelmi incidens értesítési lista
5. Segédanyag az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez
6. Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt
7. Munkavállalói nyilatkozat
8. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra
9. Munkavállalói nyilatkozat ajánlás esetén
10. Válasz levél nem az érintettől érkező önéletrajzra
11. Tájékoztató nyereményjátékkal összefüggő adatkezelésről
12. Rendezvény képfelvételekről, megjelenéséről
13. Hozzájáruló nyilatkozat rendezvény adatainak kezeléséhez
14. Hozzájáruló nyilatkozat a szülők részére
15. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez
16. Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról

#### 362.<sup>2</sup>

#### 1. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz

### **Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Gál Anna  
E-mail cím: adatvedelem@fotav.hu  
Telefonszám: +36 - 20/2526-102

#### **1. Titoktartási nyilatkozat**

#### **2. Adatfeldolgozói szerződés**

#### **3. Adatvédelmi incidens nyilvántartó**

1 Módosítva: M7-BKM/2023. Szabályzat 20. alapján.

2 Hatályon kívül helyezte: M7-BKM/2023. Szabályzat 20. Hatálytalan: 2023. III. 16-tól.

***4. Adatvédelmi incidens értesítési lista***

***5. Segédanyag az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez***

***6. Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt***

***7. Munkavállalói nyilatkozat***

***8. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra***

***9. Munkavállalói nyilatkozat ajánlás esetén***

***10. Válasz levél nem az érintettől érkező önéletrajzra***

***11. Tájékoztató nyereményjátékkal összefüggő adatkezelésről***

***12. Rendezvény képfelvételekről, megjelenéséről***

***13. Hozzájáruló nyilatkozat rendezvény adatainak kezeléséhez***

***14. Hozzájáruló nyilatkozat a szülők részére***

***15. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez***

***16. Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról***

2. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

**A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL  
Adatkezelői és adatfeldolgozói szerződések nyilvántartásáról**

*Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés*

**1. Adattovábbítás:**

a) Union Vienna Insurance Group Zrt. (1134 Budapest, Váci út 33.)

---

<sup>1</sup> Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 12.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a munkavállalók részére kötött élet-és balesetbiztosítás

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás

továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, egyéb személyazonosító adata

b) Generali Zrt. (1122 Budapest, Jakobinusok tere 2-3.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a munkavállalók részére kötött élet-és balesetbiztosítás

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás

továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, egyéb személyazonosító adata

## 2. Adattovábbítás szolgáltatók részére

a) OTP Szép Kártya (1369 Budapest, Pf.: 362)

b) Önkéntes nyugdíjpénztárak és egészségpénztárak, melyek közül bármelyiket választhatja a munkavállaló

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szolgáltatás teljesítése

adattovábbítás jogalapja: az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján

továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő munkavállaló neve, adóazonosítója

c) lakáshitel-törlesztés támogatása,

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: lakáshitel-törlesztés támogatás biztosítása

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása, az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályiról szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 1. § (6)-(7) bekezdése

továbbított adatok köre: a munkavállaló személyes adatai, bankszámlaszáma, lakástulajdont igazoló okiratok

d)<sup>1</sup> üdültetéssel kapcsolatos ügyintézéshez

Budapest Közút Kft. (1115 Budapest, Bánk bán utca 8-12)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szolgáltatás teljesítése

adattovábbítás jogalapja: az üdülni kívánó munkavállaló hozzájárulása (A BKM munkavállalói üdültetési megállapodást kötött a Budapest Közút Zrt.-vel arra vonatkozóan, hogy mindkét Társaság alkalmazottai jelentkezhetnek a másik Társaság üdülőibe is. Ennek érdekében a két Fél személyes adatokat továbbít egymásnak a saját munkavállalóiról - és azok hozzátartozóiról,)

továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, címe, elérhetősége, adóazonosítója

## 3. Adattovábbítás a munkavállalók oktatása kapcsán

a) Műszaki menedzser - Gábor Dénes Főiskola

b) Távhő szakmérnök - Budapesti Műszaki Egyetem Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszék

c) Szakjogász - Pázmány Péter Katolikus Egyetem

d) Közbeszerzési szakjogász - Eötvös Loránd Tudományegyetem Jogi Továbbképző Intézete

e) Villanyszerelő OKJ - Oktáv Zrt.

f) Emelőgép ügyintéző - OMKT

g) Tűzvédelmi szakvizsga - Preventív Védelem Kft.

h) Munkavédelmi képviselők oktatása - OMKT

1 Beiktatta: M16-BKM/2022. Szabályzat 2. Hatályos: 2023. I. 6-tól.

- i) Közbeszerzési referens - EFEB Kft.
- j) Iratkezelő, irattáros - Magyar Nemzeti Levéltár
- k) Hegesztői minősítések - Magyar Hegesztéstechnikai Egyesülés
- l) Nemzetközi hegesztő mérnök (IWE) - Nyíregyházi Egyetemen
- m) Építő- és anyagmozgató gép kezelője OKJ - Budiás Autósiskola
- n) Targoncavezető hatósági vizsga - Nemzeti Közlekedési Hatóság
- o) Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése - Novoschool Kft.
- p) Kazánergészek kötelező továbbképzése - OMKT
- q) Fogyasztóvédelmi referens képzése - Fogyasztóvédelmi Referens Közvetítő és Képző Központ
- r) Felnőttképzési tevékenységnek minősülő képzések esetében- PMKH adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása, r) pont esetében 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, beosztása, azonosító száma, elérhetősége

#### 4. Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

##### adatfeldolgozó:

**Techem Kft.** (1137 Budapest, Váci út 45. 7. em.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: költségmegosztás

#### 5. Panaszkezeléssel és megkereséssel kapcsolatos adatkezelés

##### adatfeldolgozó:

- a) EX-ID Zrt. (1122 Budapest, Városmajor u. 13. 3. em.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: panaszbejelentések fogadása, telefonos panaszkezelés, hangrögzítés
- b) **Multimex Kft.** (1037 Budapest, Erdőalja u. 147)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: az időpontfoglalásokat kezelő idopontfoglalas.fotav.hu oldal kezelője, az ügyfél elégedettség mérése.

#### 6. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

##### adatfeldolgozó:

- b) **EPDB Zrt.** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: papíralapú számlák nyomtatása
- c) **Díjnet Zrt.** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: e-számlák elkészítése

#### 8. Gépjárműhasználatlaltal kapcsolatos adatkezelés

##### adatfeldolgozó:

- Secret Control GPS Vagyonvédelmi Kft.** (1203 Budapest, Serény u. 4.) és  
a **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** (1054 Budapest, Akadémia u. 1.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: GPS nyomon követés az Adatkezelő gépjárműveiben

#### 9. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés

##### adatfeldolgozó:

**EX-ID Zrt.** (1122 Budapest, Városmajor u. 13. 3.em.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: követeléskezelés megbízás alapján az Adatkezelő részére

## 10. Marketinggel kapcsolatos adatkezelés

### adatfeldolgozó:

**HappyIT Kft.** 1096 Budapest, Sobieski u. 20-24. fszt. 4-5.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a www.fotav.hu oldal kezelőjeként a hírlevél küldéssel kapcsolatos adatfeldolgozás  
Nyereményjátékok szervezése kapcsán külső ügynökség igénybevétele

## 11. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

### adatfeldolgozó:

- a) **O.M.T. CONTROLL Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
  - b) **NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLATI KFT**  
1073 Budapest, Erzsébet krt.28. I./2.
  - c) **VÉDELEM 2000 Hungary KFT**  
2030 Érd, Iparos utca 81.
  - d) **T.O.M. CONTROLL 2001 VAGYONVÉDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Zrt.**  
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
  - e) **HUMAN SEC Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1.  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: élőképek figyelése
- a) **NSL Security Kft.** (1025 Budapest, Özgida u. 15/4.)  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: kamerarendszer telepítése, karbantartása

## 12. Munkavállalói beléptetés

- a) **O.M.T. CONTROLL Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
1039 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
- b) **NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLATI KFT**  
1073 Budapest, Erzsébet krt.28. I./2.  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus és papír alapú beléptetés, portaszolgálat működtetése, élőerős őrzés

## 13. Vendégbeléptetés

### adatfeldolgozó:

- a) **O.M.T. CONTROLL Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
1040 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
- b) **NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLATI KFT**  
1073 Budapest, Erzsébet krt.28. I./2.  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus és papíralapú beléptetés, portaszolgálat működtetése, élőerős őrzés

## 14. Vagyonvédelmi rendkívüli esemény kezelése

### adatfeldolgozó:



a) O.M.T. CONTROLL Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1041 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.

b) NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLATI KFT  
1073 Budapest, Erzsébet krt.28. I./2.

c) UNIVERZ BIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÓ KFT  
1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47. I. em.

d) T.O.M. CONTROLL 2001 VAGYONVÉDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Zrt.  
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.

e) Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
1146 Budapest Erzsébet királyné útja 1.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus és papíralapú beléptetés, portaszolgálat működtetése, élőerős őrzés

### 3. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

#### Az Adatkezelő adatkezelést végző szervezeti egységei

A BKM Nonprofit Zrt. adatkezelőnél minden szervezeti egység adatkezelőnek minősül a szervezeti egységnél dolgozó munkavállalók tekintetében.

BKM Nonprofit Zrt. szervezeti egységei	Adatkezelő helynek minősül Igen / Nem	A szervezeti egység által kezelt adatok megnevezése
Vezérigazgató / titkársága	Igen	Munkavállalók, ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Belső ellenőrzési főosztály	Igen	Munkavállalók, ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Jogi igazgatóság	Igen	Munkavállalók, ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Biztonsági igazgatóság	Igen	Munkavállalók, ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Stratégiai és gazdasági vezérigazgatói helyettes szervezet	Igen	Piaci partnerek személyes adatai
HR igazgatóság	Igen	Munkavállalók személyes adatai
Személyügyi és szervezetfejlesztési osztály	Igen	Munkavállalók személyes adatai
Munkaügyi és munkaerőgazdálkodási osztály	Igen	Munkavállalók különleges és személyes adatai
FKF szervezetfejlesztési osztály	igen	Munkavállalók különleges és személyes adatai
FŐTÁV Távhőszolgáltatási és energetikai vezérigazgató-helyettes / titkársága	Igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Üzleti és ügyfélkapcsolati igazgatóság	igen	Piaci partnerek, ügyfelek személyes adatai
Ügyfélszolgálati főosztály	Igen	Munkavállalók személyes adatai, Lakossági- és közületi ügyfelek személyes adatai
FKF Hulladékgazdálkodási főigazgatóság	Igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
FKF Köztisztasági főigazgatóság	igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
FŐKERT Kertészeti főigazgatóság	igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
BTI Temetkezési főigazgatóság	igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai

1 Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 13.

FŐKÉTÜSZ Kéményseprői főigazgatóság	igen	Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Fejlesztési, beruházási és projekt igazgatóság		Ügyfelek, piaci partnerek személyes adatai
Számlázási osztály	Igen	Menetlevél-kezelés, munkavállalók személyes adatai, lakossági- és közületi ügyfelek adatai,
PR és kommunikációs igazgatóság	Igen	Munkavállalók és piaci partnerek személyes adatai
Beszerezési vezérigazgató- helyettesi szervezet	Igen	Piaci partnerek személyes adatai
Informatikai igazgatóság	Igen	Munkavállalók és piaci partnerek személyes adatai
Gépjármű logisztikai osztály	Igen	Menetlevél-kezelés, munkavállalók személyes adatai Bérlő nyilvántartás, a felhasználók személyes adatai, munkavállalók személyes adatai
Közbeszerzési eljárásban szervezeti egységektől delegált munkavállalók esetén	igen	Piaci partnerek személyes adatai

4. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>**Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés**

Adatkezelő neve: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített neve: **BKM Nonprofit Zrt.**

Székhelye: **1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.**

Adószám: **10941362-2-44**

Cégjegyzékszám: **01-10-042582**

Telefonszám: 06-1-700-7000

E-mail-cím: fotav@fotav.hu

Honlap: www.fotav.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Gál Anna

E-mail cím: adatvedelem@fotav.hu

Telefonszám: 06 20/2526-102

**Az adatkezelés célja:**

1. A távhőszolgáltatással kapcsolatban beérkező műszaki hibabejelentések, szolgáltatási panaszok, kérelmek és megrendelések rögzítéséhez, kezeléséhez, megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, hibabejelentések felvétele.

2. A távhőszolgáltatással kapcsolatos általános, számlázási és pénzügyi panaszok, tájékoztatási igények, kérelmek rögzítéséhez, kezeléséhez, megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

3. A hulladékgazdálkodási és köztisztasági tevékenység kapcsán felmerülő panaszok, tájékoztatási igények, kérelmek és megrendelések rögzítéséhez, kezeléséhez, megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

4. Kéményseprő-ipari szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok, tájékoztatási igények és megrendelések rögzítéséhez, kezeléséhez, megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

<sup>1</sup> Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 14.

**Az Adatkezelő által kezelt adatkör:** érintett hangja, általa megadott személyes adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség [a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés].

**Az adattárolás határideje:** az adattárolástól számított 5 év.

**Az adatkezelés módja:** elektronikusan.

**adatfeldolgozó:**

EX-ID Zrt. (1122 Budapest, Városmajor u. 13. 3. em.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: távhőszolgáltatással kapcsolatban beérkező műszaki hibabejelentések, szolgáltatási panaszok fogadása, telefonos panaszkezelés, műszaki szolgáltatások megrendelésének rögzítése és továbbítása, hangrögzítés

BDC Business Data Center Kft., (1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: kéménysepréssel kapcsolatos telefonos megkeresések ügyintézése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatban elsősorban az Adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasza ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az Adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

5. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

**Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő területére belépő vendégek részére**

*Az Adatkezelő megnevezése*

<sup>1</sup> Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 15.

Adatkezelő neve: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített neve: **BKM Nonprofit Zrt.**

Székhelye: **1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.**

Adószám: **10941362-2-44**

Cégjegyzékszám: **01-10-042582**

Telefonszám: 06-1-700-7000

E-mail-cím: fotav@fotav.hu

Honlap: www.fotav.hu

### *Beléptetéssel összefüggő adatkezelések*

A vendég beléptetésének adatait az Adatkezelő Kalotaszeg utca 31 sz. alatti központjában, elkülönített nyilvántartásban vezeti.

A saját személy és vagyonőrök, telepőrök, valamint a vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó cég munkavállalója a vendég nevét, az általa képviselt nem természetes személyt, és a vendéglátó nevét, gépjármű rendszámát elektronikusan rögzíti a beléptető rendszerben, majd egy ezekhez az adatokhoz hozzárendelt sorszámozott vendégkártyát ad a vendégnek.

A vendégkártya személyes adatot nem tartalmaz.

Az Adatkezelő telephelyén a vendég adatát a saját személy és vagyonőrök, telepőrök, valamint, a vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó cég munkavállalója papíralapon rögzíti.

**Az adatkezelés célja:** a vagyonvédelem és a személyazonosítás.

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint jogos érdek és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) bekezdés a) pontja.

#### **Az adattárolás határideje:**

a) a belépésre jogosultaknak a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével,

b) a beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl.: a belépés időpontja) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

**Az Adatkezelés módja:** a központi telephelyen elektronikusan és papíralapon is, a többi telephelyen papíralapon.

### *Vagyonvédelmi ellenőrzések*

A teherportán végzett, elsősorban vagyonvédelmi, minőségbiztosítási és termékvédelmi célt szolgáló raktérelőnézés során a saját személy és vagyonőrök, telepőrök, valamint a vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó cég munkavállalója a belépő gépkocsivezetőt a személyi igazolványszáma alapján azonosítja, amelyet az elektronikus iratkezelő rendszerben rögzít.

**Az adatkezelés célja:** a vagyonvédelem és a személyazonosítás.

**Az Adatkezelő által kezelt adatkör:**

- a) név,
- b) fénykép,
- c) cégnév,
- d) munkaterület,
- e) a be- és a kilépés ideje,
- f) belépőkártya száma,
- g) a vagyonvédelmi ellenőrzés során tett megállapítás.

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. §.

### **Az adattárolás határideje**

az Adatkezelő:

- a) a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosító számát, cégnevet, munkaterület megnevezését) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli,
- b) a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli.

**Az adatkezelés módja:** az Adatkezelő az adatot elektronikusan, vagyonvédelmi ellenőrzés során keletkezett adatot papír alapon tartja nyilván.

### **Adatfeldolgozó:**

HE-BA Biztonsági Szolgáltató Kft. (1021 Budapest, Budakeszi út 51.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus és papíralapú beléptetés, portaszolgálat működtetése, élőerős őrzés

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését *továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az Adatkezelő megkeresésével* (postai úton: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. vagy elektronikus úton: [adatvedelem@fotav.hu](mailto:adatvedelem@fotav.hu)).

Az Adatkezelő teljes adatkezelési rendszerét az Adatkezelő honlapján elérhető, Az Adatkezelő Adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló szabályzata tartalmazza.

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatban elsősorban az Adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasa ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az Adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

6. melléklet A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

**Kamerával megfigyelt terület  
(a belépési pontokra kihelyezendő tájékoztató tábla)  
Minta**

Felhívjuk figyelmét, hogy az **Adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő)** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvmt.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

**Az adatkezelés célja:** az objektum biztonságának megóvása és a megfigyelt területen tartózkodó személyek vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból.

**Az Adatkezelő által kezelt adatkör:** az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek és az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §.

**Az adattárolás határideje:**

a) a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 10, azaz tíz nap elteltével törlésre kerül,

b) amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, viszont a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

**Az adatkezelés módja:** elektronikusan.

**Adatfeldolgozók:**

a) **O.M.T. CONTROLL Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.

b) **NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLATI KFT**  
1073 Budapest, Erzsébet krt.28. I./2.

c) **VÉDELEM 2000 Hungary KFT**  
2030 Érd, Iparos utca 81.

d) **T.O.M. CONTROLL 2001 VAGYONVÉDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Zrt.**  
1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.

e) **HUMAN SEC Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: élőképek figyelése

---

<sup>1</sup> Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 16.

- **NSL Security Kft.** (1025 Budapest, Ózgyida u. 15/4.)  
- Telefonszám: 06-1-453 3224  
- Email cím: istvan@nslsecurity.hu  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: kamerarendszer telepítése, karbantartása

A kamerarendszer - amely kép- és hang rögzítésére alkalmas, de hangrögzítés nem történik- saját üzemeltetésben van.

Élőképeket a megbízott adatfeldolgozó portán szolgálatot teljesítő alkalmazottai látják, de a rögzített felvételekhez nem férnek hozzá.

Adatfeldolgozóként szintén rálát a felvételekre a biztonsági rendszerek karbantartását végző vagyoni védelmi cég. A rögzített felvételekhez a Biztonsági Igazgatóság (a továbbiakban: BI) vezetője fér hozzá.

A felvételek az Adatkezelő helyi szerverein tárolódnak.

A betekintési jog engedélyezése, valamint a kameraképek kiadásának engedélyezése a BI vezetőjének jogköre.

A személyes adatok, felvételek tárolása minden esetben az Adatkezelő Központi telephelyén történik.

Az Adatkezelő a rögzített és tárolt személyes adatokat és képfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más Hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más Hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a Hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más Hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot az Adatkezelő megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését, *továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az Adatkezelő megkeresésével* (postai úton: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., vagy elektronikus úton: [adatvedelem@fotav.hu](mailto:adatvedelem@fotav.hu)).

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatban elsősorban az Adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panaszja ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az Adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

7. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>**HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK**

- a) 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- b) Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- c) 2019. évi XXXIV. törvény az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról
- d) 1995. évi LXVI. tv. Levéltári törvény
- e) 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- f) 301/2016. sz. Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- g) 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- h) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- i) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- j) 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- k) 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- l) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- m) 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- n) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- o) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- p) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- q) 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- r) 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
- s) 2005. évi XVIII. törvény távhőszolgáltatásról
- t) 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. végrehajtásáról
- u) 66/2012. (IX. 28.) Főv. Kgy. rendelet a Budapest főváros területén végzett távhőszolgáltatásról
- v) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- w) 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- x) 2000. évi C. törvény a számvitelről
- y) 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- z) 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.
- aa) 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- bb) 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet az 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- cc) 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő -ipari tevékenységről
- dd) 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

---

1 Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 17.



*ee)* 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

*ff)* 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

*gg)* Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 26/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelete a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

8. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

### **Videomegfigyelő rendszer nyilvántartás**

Az Adatkezelő az alábbi telephelyeken kép- és hang rögzítésére alkalmas kamerát üzemeltet, amely hangot nem rögzít.

- a)* Budapest XI. Kalotaszeg u. 31.,
- b)* Budapest XI. Barázda u. 20-30.,
- c)* Budapest XI. Barázda köz 9-11.,
- d)* Budapest III. Kunigunda u. 49.,
- e)* Budapest XIII. Béke u. 139.,
- f)* Budapest XVII. Gyökér u. 22.,
- g)* Budapest XV. Késmárk u. 2-4.,
- h)* Budapest XIV. Füredi u. 63.,
- i)* Budapest III. San Marco 55.,
- j)* Budapest XXII. Rákóczi u. 17.,
- k)* Budapest XVIII. Benedek E. 13-15.,
- l)* Budapest XIV. Örs vezér tere 25/B.,
- m)* Budapest XIII. Váci u. 121-127.,
- n)* Siófok Tihany u. 16-20.

#### **BTI divízió:**

- o)* Angeli úti urnatemető 1225 Budapest, Angeli út 33-35.
- p)* Budafoki temető 1222 Budapest, Temető u. 12.
- q)* Cinkotai temető 1164 Budapest, Simongát u. 2.
- r)* Csömöri Hamvasztó Üzem és urnatemető 2141 Csömör, Főnix u. 1.
- s)* Csepeli temető 1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 270.
- t)* Farkasréti temető 1124 Budapest, Németvölgyi út 99.
- u)* Kispesti temető 1194 Budapest, Puskás Ferenc u. 3.
- v)* Megyeri temető 1044 Budapest, Megyeri út 49.
- w)* Pestszentlőrinci temető 1183 Budapest, Nefelejcs u. 101.
- x)* Óbudai temető 1037 Budapest, Bécsi út 365-371.
- y)* Pesterzsébeti temető 1201 Budapest, Temető sor 1.
- z)* Rákospalotai temető 1152 Budapest, Szentmihályi út 111.
- aa)* Rákoskeresztúri Újkoztemető 1108 Budapest, 8-10.

#### **FKF divízió:**

Kiemelt telephelyek:

- bb)* Budapest. VIII Alföldi u. 7

---

<sup>1</sup> Módosította: M7-BKM/2023. Szabályzat 18.

cc) Budapest. IX. Ecseri u. 8-10  
dd) Budapest. XV. Mélyfúró u. 10  
ee) Budapest. XXI. Szállító u. 2  
ff) Budapest. X. Fehér köz 2  
gg) Pusztazámor PRHK  
hh) Budapest. II. Fő u. 47  
ii) Budapest. XI Budafoki u  
jj) Budapest. Erőd u. 4  
kk) Budapest. III. Testvérhegyi u  
ll) Budapest. XV. Károlyi S u. 168  
mm) Budapest. XVIII. Besence u

Hulladékudvarok:

nn) Budapest. XIV Füredi u. 74  
oo) Budapest. VIII. Sárkány u. 5  
pp) Budapest. IV. Ugró Gy. sor 1-3  
qq) Budapest. IV. Zichy u  
rr) Budapest. IX. Ecseri u. 9  
ss) Budapest. XI. Bánk bán u. 8-10  
tt) Budapest. XIII. Tatai u. 96  
uu) Budapest. XXI. Mansfeld P u. 86  
vv) Budapest. XXII. Nagytétényi u. 335  
ww) Budapest. XVI. Csömöri u. 2-4  
xx) Budapest. XVII. Gyökér köz 4  
yy) Budapest. XVIII. Jegenye fasor  
zz) Budapest. XV. Zsókavár u. 67

Szolgáltatási csoportok:

aaa) Budapest. II. Kis Rókus u. 9-11  
bbb) Budapest. III. Bécsi u. 231  
ccc) Budapest. XII. Avar u. 17  
ddd) Budapest. IV. Király u. 11  
eee) Budapest. IV: Hajló u. 38  
fff) Budapest. V. Belgrád rkp 25  
ggg) Budapest. VI. Podmaniczky u. 33  
hhh) Budapest. VI. Rippl R u. 34-36  
iii) Budapest. VII. Rottenbiller u. 44  
jjj) Budapest. XIII. Szt. László u. 111  
kkk) Budapest. XIII. Lehel piac  
lll) Budapest. XIV: Adria stny 2  
mmm) Budapest. XV: Szerencs u. 13  
nnn) Budapest. XVI. Magyarvár u. 40  
ooo) Budapest. IX. Haller u84  
ppp) Budapest. X. Újhegyi s 16  
qqq) Budapest. X. Állomás u. 28  
rrr) Budapest. XI. Bertalan L u21  
sss) Budapest. XVII. Széchenyi 9-11  
ttt) Budapest. XVIII. Üllői 547  
uuu) Budapest. XIX. Batthyany u. 3  
vvv) Budapest. XX. Tonódi u. 2  
www) Budapest. XXI. Csete B u. 7  
xxx) Budapest. XXII. Tolcsvay u. 7

**FŐKERT divízió:**

- yyy) Budapest I. Attila u. 91.
- zzz) Budapest III. Hajógyári sziget
- aaaa) Budapest VIII. Baross u. 111/c
- bbbb) Budapest XI. Rezeda u. 6.
- cccc) Budapest X. Mutatványos tér 3.
- dddd) Budapest XIII. Margitsziget Hajós Alfréd sétány 2. + a hozzátartozó kocsiszín-raktár
- eeee) Budapest X. Keresztúri út 130.
- ffff) Budapest VII. Dob u. 90.

Az Adatkezelő az alábbi telephelyeken **elektronikus beléptető rendszert** üzemeltet:

- a) Budapest XI. Kalotaszeg u. 31.,
- b) Budapest XI. Barázda u. 20-30.,
- c) Budapest XI. Barázda köz 9-11.,
- d) Budapest Kunigunda u. 49.,
- e) Budapest XIII. Béke u. 139.,
- f) Budapest XVII. Gyökér u. 22,
- g) Budapest XV. Késmárk u. 2-4.,
- h) Budapest XIV. Füredi u. 63.,
- i) Budapest III. San Marco 55.,
- j) Budapest XXII. Rákóczi u. 17.,
- k) Budapest XVIII. Benedek E. 13-15.,
- l) Budapest X. Örs vezér tere 25/B Kelet-pesti ügyfélszolgálat,
- m) Budapest III. Kabar u. 9.,
- n) Budapest X. Téglavető köz 13.,
- o) Budapest XIII. Pozsonyi út 44.,
- p) Budapest XIV. Nezsider park 12.,
- q) Budapest XX. Topánka u. 3.,
- r) Budapest I. Dózsa György tér 4.,
- s) Budapest IV. Káposztásmegyeri szivattyúállomás,
- t) Budapest XI. Szurdok u. 1.,
- u) Budapest XIII. Tahi u-i szivattyúállomás,
- v) Budapest XV. HUHA hőátadó,
- w) Budapest III. Toboz u. 17.,
- x) Budapest XXII. Magasház u. 2.,
- y) Budapest II. Keleti Károly u-i tömbkazán.,
- z) Budapest II. Pincészeri u. tömbkazán.,
- aa) 1007 db budapesti hőközpont.,
- bb) Budapest XIII. Váci u. 121-127., Észak-pesti ügyfélszolgálat
- cc) Budapest II. Fő utca 47. (fiókiroda).
- dd) Siófok Tihany u. 16.

**FKF divízió:**

- ee) Budapest. VIII Alföldi u. 7
- ff) Budapest. IX. Ecseri u. 8-10
- gg) Budapest. IX. Ecsei u. 9

- hh)* Budapest. XV. Mélyfúró u. 10
- ii)* Budapest. XXI. Szállító u. 2
- jj)* Budapest. X. Fehér köz 2
- kk)* Pusztazámor PRHK
- ll)* Budapest. XI Budafoki u.
- mm)* Budapest. III. Testvérhegyi u.
- nn)* Budapest. XV. Károlyi S u. 168.
- oo)* Budapest. XVIII. Besence u.
- pp)* Budapest. VI. Rippl R u. 34-36.

**FŐKERT divízió:**

- qq)* Budapest VII. Dob u. 90.

9. számú melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz<sup>1</sup>

---

---

1 Beiktatta: M7-BKM/2023. Szabályzat 19. Hatályos: 2023. III. 16-tól.

## TARTALOMJEGYZÉK

A11-BKM/2022. Szabályzat .....	1
az adatvédelemről és az adatbiztonságról .....	1
I. A szabályzat célja .....	1
II. A szabályzat hatálya .....	1
III. Értelmező rendelkezések .....	2
IV. Általános rendelkezések .....	5
V. Részletes rendelkezések .....	6
1. Az adatkezelés szabályai .....	6
2. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere .....	7
3. Adatvédelmi incidens kezelése .....	9
4. Közérdekű adatigénylésre és közérdekből nyilvános adat igénylés teljesítésére vonatkozó rendelkezések .....	11
5. Rendszeres tréning .....	12
6. Érdekmérlegelés .....	13
7. Adatbiztonsági szabályok .....	14
7.1. Papír alapon tárolt adatok védelme .....	14
7.2. Informatikai védelem .....	15
7.3. Adatmentés .....	15
7.4. Beépített és alapértelmezett adatvédelem .....	15
7.5. Oktatás és tréningrendszer .....	16
7.6. Az érintett jogainak érvényesítése .....	17
8. Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések .....	19
8.1. Munkára jelentkező adataival kapcsolatos adatkezelés, adatfeldolgozás .....	19
8.2. Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés .....	19
8.2.1. Jelentkezés folyamata a saját karrierportálon keresztül. ....	19
8.2.2. Munkaerő-kölcsönző cégen keresztül érkező jelentkezés .....	20
8.2.3. A munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok .....	20
8.2.4. Az önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok .....	20
8.2.5. Az ajánlás útján érkező önéletrajzra vonatkozó különös szabályok .....	20
8.2.6. Munkára jelentkező adataival kapcsolatos adatkezelés .....	20
8.2.7. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés .....	21

8.2.8. Erkölcsi bizonyítványok kezelése .....	21
8.2.9. Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adat kezelése .....	21
8.2.10. A munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat .....	21
8.2.11. Munkavállaló oktatása .....	21
8.2.12. Béren kívüli juttatás .....	22
8.2.13. Harmadik személy munkavisztonnyal kapcsolatosan megadott adata .....	22
8.2.14. A munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés .....	22
9. Az adatkezelő által kezelt adatkör: .....	23
10. A munkavállaló által használt technikai eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	24
10.1. Céges e-mail címek ellenőrzése .....	24
10.2. Az internet és belső intranet használatának ellenőrzése .....	25
10.3. Céges telefonhasználat .....	25
10.4. A technikai eszközök ellenőrzésének menete .....	25
10.5. Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés .....	26
10.6. GPS alkalmazása .....	26
10.7. Az üdülési igények kapcsán a 3. személy adatainak kezelésével kapcsolatos szabályok .....	27
10.8. A munkavállaló részére nyújtott lakásépítési- és vásárlási támogatással kapcsolatos személyes adatok kezelése. ....	27
10.9. A segélyezéssel összefüggő adatkezelés .....	28
10.10. Teams megbeszéléseken hangfelvétel készítése .....	28
11. Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés .....	28
12. A hulladékkezelés kapcsán felmerülő adatkezelések .....	30
12.1. Az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése .....	30
13. Személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően .....	31
14. A kéményseprő-ipari szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelésekről .....	32
15. Telefonos hangfelvétel készítése .....	32
16. Felhasználói elégedettség felmérésben való részvétel a FÖTÁV divízió ügyfeleinél .....	33

17. Online ügyfélszolgálat a FŐTÁV divízió ügyfeleinél .....	33
18. Számlázási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés (a FŐTÁV, BTI, FŐKERT, FŐKÉTÜSZ divíziók esetében) .....	34
19. Követeléskezeléssel összefüggő adatkezelés .....	34
20. Marketing tevékenységgel összefüggő adatkezelés .....	35
21. Rendezvényszervezéssel összefüggő adatkezelés (Fotókészítés) .....	36
22. Regisztrációhoz kötött rendezvényszervezés .....	36
23. Közbeszerzési eljárásban résztvevők adatainak kezelése .....	36
24. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása .....	37
25. Vagyonvédelmi rendkívüli esemény kezelése .....	38
26. Vagyonvédelmi ellenőrzés .....	38
27. Munkavállaló be- és kiléptetése .....	39
28. Vendégbeléptetés .....	40
29. Munkára képes állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	40
30. A munkabalesetek esetében alkalmazandó szabályok: .....	40
31. A kivitelezési munkákon végrehajtásra kerülő biztonságvédelmi ellenőrzések során történő kép-, hang- és filmfelvétel rögzítése .....	41
32. A személyes adatok harmadik országokba történő továbbítása .....	42
VI. Folyamatban épített vezetői és kontrollpontok .....	43
VII. Záró rendelkezések .....	43
VIII. Mellékletek, nyomtatványok, függelékek .....	44
1. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	44
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége .....	44
1. Titoktartási nyilatkozat .....	44
2. Adatfeldolgozói szerződés .....	44
3. Adatvédelmi incidens nyilvántartó .....	44
4. Adatvédelmi incidens értesítési lista .....	45
5. Segédanyag az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez .....	45
6. Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt .....	45
7. Munkavállalói nyilatkozat .....	45
8. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra .....	45
9. Munkavállalói nyilatkozat ajánlás esetén .....	45

10. Válasz levél nem az érintettől érkező önéletrajzra .....	45
11. Tájékoztató nyereményjátékkal összefüggő adatkezelésről .....	45
12. Rendezvény képfelvételekről, megjelenéséről .....	45
13. Hozzájáruló nyilatkozat rendezvény adatainak kezeléséhez .....	45
14. Hozzájáruló nyilatkozat a szülők részére .....	45
15. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez .....	45
16. Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról .....	45
2. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	45
A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL Adatkezelői és adatfeldolgozói szerződések nyilvántartásáról .....	45
Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés .....	45
3. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	49
Az Adatkezelő adatkezelést végző szervezeti egységei .....	49
4. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	50
Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés .....	50
5. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	51
Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő területére belépő vendégek részére .....	51
Az Adatkezelő megnevezése .....	51
Beléptetéssel összefüggő adatkezelések .....	52
Vagyonvédelmi ellenőrzések .....	52
6. melléklet A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	54
Kamerával megfigyelt terület(a belépési pontokra kihelyezendő tájékoztató tábla)Minta .....	54
7. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	56
HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK .....	56
8. melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	57
Videomegfigyelő rendszer nyilvántartás .....	57
9. számú melléklet az A11-BKM/2022. szabályzathoz .....	60